



# แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุน การแก้ไขปัญหาด็กและเยาวชน นอกระบบการศึกษา

ของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้



แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุน  
การแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา  
ของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รัฐบาลตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ซึ่งเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความเสมอภาคทางการศึกษา และศักยภาพการแข่งขันของประเทศในระยะยาว จึงได้กำหนดให้การแก้ไขปัญหาลดเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเป็นวาระแห่งชาติ และมีมติคณะรัฐมนตรีให้ขับเคลื่อนประเทศไทยสู่เป้าหมาย “Thailand Zero Dropout” หรือการลดจำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษาให้เป็นศูนย์ โดยมุ่งเน้นการเข้าถึง ค้นหา ติดตาม และจัดโอกาสทางการเรียนรู้ที่เหมาะสมให้แก่เด็กและเยาวชนทุกคนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

กระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานหลักด้านการจัดการศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การแก้ไขปัญหาลดเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้กำหนดจุดเน้นการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมุ่งลดและป้องกันการหลุดจากระบบการศึกษา ผ่านกระบวนการติดตาม คัดกรอง เข้าถึง และจัดรูปแบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น เหมาะสมกับบริบทชีวิต ความสนใจ ความถนัด และศักยภาพของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา พร้อมทั้งสนับสนุนให้สามารถกลับเข้าสู่ระบบการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาลดเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความชัดเจน เป็นระบบ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงได้จัดทำเอกสาร “แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาลดเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้” ฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ขับเคลื่อนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาลดเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่
2. เสริมสร้างโอกาสและความเสมอภาคในการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ให้สามารถเข้าถึงการเรียนรู้ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ตามความสนใจและความถนัด
3. สนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา และภาคีเครือข่ายสามารถนำแนวทางไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และความต้องการของผู้เรียน

4. กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การจัดการเรียนรู้ การใช้จ่ายงบประมาณ การนิเทศ ติดตาม และการรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ขอขอบคุณผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และภาคีเครือข่าย ทุกภาคส่วน ที่ได้ร่วมกันสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารแนบฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา ให้สามารถนำไปปรับใช้ได้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ อันจะนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้อย่างเท่าเทียม และการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้เติบโตเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าของประเทศต่อไป



(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้  
กรกฎาคม 2569

## สารบัญ

|                                                                              | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ.....                                                                    | ก    |
| สารบัญ.....                                                                  | ค    |
| คำชี้แจง.....                                                                | จ    |
| บทสรุปผู้บริหาร.....                                                         | ฉ    |
| บทที่ 1 บทนำ.....                                                            | 1    |
| ความเป็นมาและความสำคัญ.....                                                  | 1    |
| วัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสาร.....                                           | 3    |
| กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน.....                                                  | 3    |
| นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง.....                                                 | 4    |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....                                               | 6    |
| บทที่ 2 การบูรณาการการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วน                              | 7    |
| ในการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา.....                             |      |
| บทที่ 3 วิธีการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบ | 11   |
| การศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้.....                        |      |
| บทที่ 4 การใช้จ่างบประมาณในการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหา      | 22   |
| เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้.....    |      |
| บทที่ 5 การนิเทศ ติดตาม และรายงานผล.....                                     | 26   |

## สารบัญ (ต่อ)

|                                                                                                                                                                                                               | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| บรรณานุกรม.....                                                                                                                                                                                               | 40   |
| ภาคผนวก.....                                                                                                                                                                                                  | 41   |
| ภาคผนวก ก แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง.....                                                                                                                                                                          | 42   |
| ภาคผนวก ข แบบสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา อายุ 3 – 18 ปี<br>ปีการศึกษา 2568.....                                                                                                                   | 44   |
| ภาคผนวก ค แพลตฟอร์มข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา<br>ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Zero Dropout) และสรุปข้อมูล<br>จากการสำรวจเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา อายุ 3 – 18 ปี<br>ปีการศึกษา 2568.....        | 51   |
| ภาคผนวก ง แพลตฟอร์มการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหา<br>เด็กและเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา<br>กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Out of School Children<br>and Youth : DOLE OOSCY Platform)..... | 64   |
| ภาคผนวก จ เอกสารแนวทางการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา<br>ให้กลายเป็นศูนย์ กรณีศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ (Buriram Zero Dropout<br>Model : BZDM).....                                                     | 66   |
| ภาคผนวก ฉ แผนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบ<br>การศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน 77 แห่ง.....                                                                                            | 68   |
| ภาคผนวก ช รายชื่อผู้เข้าประชุม.....                                                                                                                                                                           | 70   |

## คำชี้แจง

ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเป็นประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความเสมอภาคทางการศึกษา และคุณภาพชีวิตของประชาชนในระยะยาว การแก้ไขปัญหาดังกล่าวจึงจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม และต่อเนื่อง โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อให้เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาได้รับโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามศักยภาพ ความสนใจ และบริบทชีวิตของแต่ละบุคคล

เอกสาร “แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานศึกษา สถานศึกษา และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้มีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 และสามารถกลับเข้าสู่ระบบการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

เนื้อหาในเอกสารฉบับนี้มุ่งเน้นการนำเสนอกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน ตั้งแต่การกำหนดบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและจัดการเรียนรู้ การบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย การใช้จ่ายงบประมาณ การนิเทศ ติดตาม และการรายงานผล เพื่อให้การดำเนินงานแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้

ผู้ใช้เอกสารฉบับนี้สามารถเลือกศึกษาและนำแนวทางไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และบริบทของพื้นที่ของตนเอง โดยคำนึงถึงความยืดหยุ่น ความเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าวควรอยู่ภายใต้กรอบนโยบาย หลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมต่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

กรมส่งเสริมการเรียนรู้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารแนวทางฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา ช่วยสร้างความเข้าใจร่วมกันในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษา และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้อย่างเท่าเทียม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาอย่างยั่งยืน

## บทสรุปผู้บริหาร

เอกสารแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จัดทำขึ้นภายใต้บริบทของการขับเคลื่อนนโยบายระดับชาติ “Thailand Zero Dropout” ซึ่งรัฐบาลกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ เพื่อคุ้มครองสิทธิทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างยั่งยืน โดยมุ่งให้เด็กและเยาวชนทุกคนได้รับโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามศักยภาพ ความสนใจ และบริบทชีวิตของตนเอง

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการค้นหา เข้าถึง ติดตาม และจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาอย่างเป็นระบบ ผ่านรูปแบบการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่น ไม่จำกัดเวลา สถานที่ และวิธีการเรียนรู้ พร้อมทั้งบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาลดเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางการดำเนินงานในทุกมิติที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การบูรณาการการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วน การจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล การพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ตลอดจนการสนับสนุนด้านงบประมาณ การนิเทศ ติดตาม และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ

เอกสารฉบับนี้ได้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกแนวทางการเรียนรู้ตามความสนใจและความถนัด โดยอาศัยข้อมูลรายบุคคลจากแพลตฟอร์มเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Zero Dropout) เป็นฐานในการวางแผนจัดการเรียนรู้ และแพลตฟอร์มการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาลดเด็กและเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE OOSCY Platform) โดยมีสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่ายเป็นผู้จัดการเรียนรู้ รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งฝึกประสบการณ์จริง เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน

ในการบริหารจัดการ ได้กำหนดแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคุ้มค่า เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันยังให้ความสำคัญกับการกำกับ นิเทศ ติดตาม และรายงานผลในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และระดับสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถนำผลการดำเนินงานไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

เอกสารแนวทางฉบับนี้จึงทำหน้าที่เป็นทั้งกรอบนโยบายและคู่มือเชิงปฏิบัติ สำหรับหน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา และภาคีเครือข่าย ในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ และตอบสนองต่อความต้องการจำเป็นของผู้เรียนอย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม สร้างโอกาสการเรียนรู้อย่างเท่าเทียม ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้เติบโตเป็นกำลังสำคัญของประเทศต่อไปในอนาคต

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญ

สถานการณ์เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเป็นหนึ่งในความท้าทายเชิงโครงสร้างของระบบการศึกษาไทยที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความเสมอภาคทางการศึกษา และคุณภาพชีวิตของประชาชนในระยะยาว จากข้อมูลเชิงประจักษ์พบว่า มีเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา จำนวน 1.02 ล้านคน โดยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา หรือ กสศ. (2567) ได้จัดทำเอกสาร “รายงานพิเศษความจริงและความเร่งด่วนของสถานการณ์เด็กนอกระบบในประเทศไทย” เป็นรายงานที่ประมวลงานวิจัยองค์ความรู้ และข้อค้นพบในพื้นที่ร่วมกับภาคีทั่วประเทศ ตั้งแต่ปี 2562 - 2567 พบเด็กและเยาวชนอายุตั้งแต่ 3 ถึง 18 ปี หรือเทียบเท่าระดับอนุบาล 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวนกว่า 1.02 ล้านคน ไม่มีข้อมูลในระบบการศึกษาหรือหลุดจากระบบการศึกษา โดยส่วนใหญ่เป็นเด็กอยู่ในครัวเรือนที่มีการอพยพแรงงานเข้ามาในประเทศไทย และอาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกล ที่ผ่านมามาประเทศไทยยังไม่มีฐานข้อมูลเด็กนอกระบบการศึกษาที่ได้ดำเนินงานอย่างเป็นทางการมาก่อน กสศ. จึงเสนอมาตรการบูรณาการและเชื่อมโยงทะเบียนนักเรียนรายบุคคลที่หลุดจากระบบการศึกษา โดยจัดทำ Data Cleansing สำหรับแสดงตัวเลขที่แท้จริงตั้งแต่ระดับประเทศ จังหวัด ท้องถิ่น ถึงระดับพื้นที่ และจากการติดตามข้อมูลดังกล่าว ทำให้พบว่า มีเด็กและเยาวชนช่วงอายุ 3 ถึง 18 ปี ที่ไม่มีข้อมูลในระบบการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 1,025,514 คน หรือร้อยละ 8.41 ของเด็กและเยาวชนอายุ 3 ถึง 18 ปี ทั้งหมดที่มีจำนวน 12,200,105 คน โดยในจำนวนนี้อยู่ในช่วงวัยการศึกษาภาคบังคับ คือชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือช่วงอายุ 6 ถึง 14 ปี เป็นจำนวนทั้งสิ้น 394,039 คน คิดเป็นร้อยละ 38.42 ของเด็กและเยาวชนที่ไม่มีข้อมูลในระบบการศึกษา และในปี 2567 จากเอกสารรายงานฉบับพิเศษสถานการณ์ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ปี 2567 และทิศทางสำคัญในปี 2568 ประเทศไทยกับการแก้ปัญหาเชิงระบบเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พบว่า มีจำนวนเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา จำนวน 982,304 คน ซึ่งแสดงถึงแนวโน้มจำนวนเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาลดลงจากเดิม จากปัญหาดังกล่าวได้นำไปสู่ความพยายามค้นหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาไปจนถึงการติดตามเพื่อจัดการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับศักยภาพของเยาวชนอย่างต่อเนื่อง นำมาสู่ข้อมูลเด็กและเยาวชนที่ไม่มีชื่อในระบบการศึกษา ปีการศึกษา 2/2568 จำนวน 603,095 คน (โดยไม่รวมนักเรียนและผู้มีเลขบัตรประชาชนหลักแรกเป็นเลขศูนย์ หรือเป็นผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนอีกจำนวน 270,730 คน) ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ดำเนินการลงพื้นที่

สำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 769,201 คน (ไม่รวมยอดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)

รัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญของการแก้ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยมีมาตรการสำคัญ คือ การประกาศเป็นมติคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรการขับเคลื่อนประเทศไทยเพื่อแก้ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 และยกให้เป็นวาระแห่งชาติ รวมถึงมีนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการให้คนไทยทุกช่วงวัย ทุกกลุ่ม เข้าถึงสิทธิการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และกระทรวงศึกษาธิการตระหนักถึงความสำคัญและเร่งขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานในสังกัด ภาครัฐ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการกำหนดประเด็นการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Dropout) ให้มีโอกาสดำเนินการตามความเหมาะสมทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เป็นนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นหน่วยงานภายใต้กระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทหน้าที่ในการจัดส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน รวมถึงมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยมีคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 150/2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ระดับชาติ สั่ง ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2569 กำหนดให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ขับเคลื่อนนโยบายการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ โดยใช้จังหวัดบุรีรัมย์เป็นพื้นที่นำร่อง ภายใต้ชื่อ “บุรีรัมย์โมเดล” (Buriram Zero Dropout Model : BZDM) โดยมีกระบวนการดำเนินงานในการวางแผน ออกแบบ สำรวจข้อมูล บริหารจัดการข้อมูล รวมทั้งมีกลไกและคณะทำงานระดับจังหวัดที่ร่วมกันสำรวจเด็กนอกระบบในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ นอกจากนี้ มีการพัฒนาแพลตฟอร์มเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Zero Dropout) เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงทั่วประเทศ สามารถนำมาวางแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ให้สามารถรองรับข้อมูล ตั้งแต่ระดับตำบล ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด และต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Zero Dropout) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน

การจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่มีความประสงค์จะเรียนรู้ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ตามความสนใจและความถนัด และสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภารกิจสำคัญ (Flagship) ด้านการแก้ไขปัญหาประชาชนที่หลุดหรืออยู่นอกระบบการศึกษา มุ่งลดและป้องกันการหลุดจากระบบการศึกษา ด้วยการติดตาม คัดกรอง เข้าถึง และจัดรูปแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย สนับสนุนให้กลับเข้าสู่ระบบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายใต้โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Zero Dropout) ดังนั้น กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้สถานศึกษามีแนวทางการจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่มีความประสงค์จะเรียนรู้ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ตามความสนใจและความถนัด นอกจากนี้ การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา จำเป็นต้องสร้างและประสานความร่วมมือเชิงรุกกับภาคีเครือข่ายให้เข้ามามีส่วนร่วม โดยบูรณาการข้อมูล เทคโนโลยี การช่วยเหลือ และการจัดการเรียนรู้แบบยืดหยุ่นให้สอดคล้องตามความสนใจและความถนัด รวมทั้งสนับสนุนและพัฒนาให้เด็กและเยาวชนกลุ่มดังกล่าวมีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ นำมาสู่การสร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเสริมความมั่นคงทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

## วัตถุประสงค์ของการจัดทำเอกสาร

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของพื้นที่

## กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งาน

ผู้บริหาร ครู บุคลากรสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และภาคีเครือข่ายที่มีบทบาทและส่วนเกี่ยวข้องในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

## นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

1. แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ หมายถึง แนวทางปฏิบัติในการขับเคลื่อนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ตามความสนใจและความถนัด
2. เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา หมายถึง เด็กและเยาวชนที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในระบบการศึกษา หรือหลุดออกจากระบบการศึกษาในช่วงอายุการศึกษาภาคบังคับหรือช่วงอายุที่ควรได้รับการศึกษา และยังไม่ได้รับโอกาสในการเรียนรู้ที่เหมาะสม
3. ผู้เรียน หมายถึง เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา มีอายุระหว่าง 3 - 18 ปี ซึ่งไม่ได้เข้าเรียน หรือไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายชื่อปรากฏอยู่ในแพลตฟอร์มข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Zero Dropout) และมีความประสงค์ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการเพื่อรับการพัฒนาทักษะชีวิต หรือทักษะอาชีพ หรือทักษะอื่น ๆ ตามความสนใจหรือความถนัด
4. หน่วยงานการศึกษา หมายถึง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร
5. สถานศึกษา หมายถึง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง
6. ภาครีร้อย่าย หมายถึง หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน สถานศึกษาอื่นที่ไม่ใช่สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ชุมชน ครอบครัว สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ หรือบุคคลอื่นใดที่ประสงค์จัด ส่งเสริม หรือสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา
7. หลักสูตร หมายถึง แผน หรือกรอบการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่สถานศึกษาและภาครีร้อย่ายจัดทำ จัดหา หรือพัฒนาขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงความสนใจและความถนัดของผู้เรียน
8. การพัฒนาทักษะชีวิต หมายถึง การจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และเจตคติที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตให้แก่ผู้เรียน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการปรับตัว มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และสังคม และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม
9. การพัฒนาทักษะอาชีพ หมายถึง การจัดการเรียนรู้ของภาครีร้อย่ายที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะด้านอาชีพ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะอาชีพตามความสนใจและความถนัด และสามารถนำความรู้ ทักษะไปใช้ในการพัฒนาตนเองได้
10. การพัฒนาทักษะอื่น ๆ หมายถึง การจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา หรือภาครีร้อย่ายที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และเจตคติอื่นที่จำเป็นต่อการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน

นอกระบบการศึกษา โดยอาจบูรณาการจัดการเรียนรู้ด้านทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ หรือทักษะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และเจตคติให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาได้เรียนรู้ตามความสนใจและความถนัด นำไปสู่การพัฒนาตนเองและการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม

11. การจัดการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่มุ่งพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ให้แก่ผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ความยืดหยุ่น และบริบทของผู้เรียนเป็นสำคัญ

12. การจัดการเรียนรู้แบบรายบุคคล หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการ ความสนใจและความถนัดในการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละบุคคล โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเข้าร่วมหลักสูตร หรือกิจกรรมที่สถานศึกษา หรือภาคีเครือข่ายจัดขึ้น

13. การจัดการเรียนรู้แบบกลุ่ม หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ให้แก่ผู้เรียนตั้งแต่สองคนขึ้นไปเข้าร่วมหลักสูตร หรือกิจกรรมที่สถานศึกษา หรือภาคีเครือข่ายจัดขึ้น

14. การจัดการเรียนรู้โดยสถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียนที่ประสงค์รับการพัฒนาทักษะชีวิตและทักษะอื่น ๆ

15. การจัดการเรียนรู้โดยภาคีเครือข่าย หมายถึง ภาคีเครือข่ายเป็นผู้ดำเนินการจัดการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียนที่ประสงค์รับการพัฒนาทักษะอาชีพ

16. ข้อตกลงการเรียนรู้ หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงเจตจำนงและความตกลงร่วมกันระหว่างผู้เรียน ผู้ปกครอง สถานศึกษา และภาคีเครือข่าย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ และสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความต่อเนื่อง มีคุณภาพ และลดปัญหาการขาดเรียน หรือการเลิกเรียนกลางคัน

17. การรับรองผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่สถานศึกษา หรือสถานศึกษาและภาคีเครือข่ายร่วมกันตรวจสอบและรับรองผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อออกวุฒิบัตรหรือใบรับรองผลการเรียนรู้

18. แพลตฟอร์มเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Zero Dropout) หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้เป็นฐานข้อมูลกลางในการนำเข้าข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาจากการสำรวจทั่วประเทศ

19. แพลตฟอร์มการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Out of School Children and Youth : DOLE OOSCY Platform) หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้เป็นฐานข้อมูลกลางในการคัดกรองข้อมูล

เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ต้องการเข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพและทักษะชีวิตตามความถนัดและความสนใจ

20. หน้ารายงานผล (Dashboard) หมายถึง หน้าแสดงสรุปผลข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาจากการสำรวจและรายงานข้อมูลในแพลตฟอร์มเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Zero Dropout)

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกันมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของพื้นที่

2. หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้มีการสร้างความร่วมมือและบูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา และภาคีเครือข่ายระดับพื้นที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

3. เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาได้รับการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่มีความยืดหยุ่น สอดคล้องตามความถนัดและความสนใจ

## บทที่ 2

### การบูรณาการการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วน ในการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

การแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องดำเนินการภายใต้กรอบการทำงานเชิงระบบที่เชื่อมโยงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของทุกภาคส่วนอย่างเป็นเอกภาพ ตั้งแต่ระดับนโยบาย ที่ทำหน้าที่กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และกรอบการดำเนินงานในภาพรวม ระดับบริหารจัดการในการแปลงนโยบายสู่แผนและการสนับสนุนการดำเนินงาน ระดับปฏิบัติการ ที่ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ ดูแล ติดตาม และพัฒนาผู้เรียนในพื้นที่ รวมถึงระดับภาคีเครือข่าย ที่มีส่วนสำคัญในการเสริมทรัพยากร แหล่งเรียนรู้ และประสบการณ์จริงในพื้นที่ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐานในการตัดสินใจ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงได้กำหนดบทบาทหน้าที่ในแต่ละระดับเพื่อให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันครบทุกมิติ ดังต่อไปนี้

#### 1. บทบาทหน้าที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้

1.1 ศึกษาแนวคิด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา และสร้างการรับรู้ แนวทางการดำเนินงานให้กับหน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา และภาคีเครือข่าย

1.2 กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

1.3 จัดทำและพัฒนาโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษา นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

1.4 ส่งเสริม สนับสนุน จัดทำ จัดหา หรือพัฒนาสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษานำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้

1.5 พัฒนาแพลตฟอร์มเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Zero Dropout) เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางในการนำเข้าสู่ข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาจากการสำรวจทั่วประเทศ และพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Out of

School Children and Youth : DOLE OOSCY Platform) เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางในการติดตาม คัดกรอง บริหารจัดการ และสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

1.6 สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานแก่หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง

1.7 ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาสร้างการมีส่วนร่วม กับภาคีเครือข่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

1.8 กำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน โดยการประสาน กับหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา ในรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสม

1.9 ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษามีสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อการเรียนรู้ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดให้แก่เด็กและเยาวชน นอกระบบการศึกษา รวมถึงคนพิการหรือบุคคลซึ่งมีความต้องการจำเป็นพิเศษให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

## 2. บทบาทหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

2.1 ศึกษาแนวคิด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา และสร้างการรับรู้ แนวทางการดำเนินงานให้กับ สถานศึกษา และภาคีเครือข่าย

2.2 จัดทำแนวทางการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม การจัดการเรียนรู้ให้แก่ เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

2.4 ส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดทำ จัดหา และหรือพัฒนาสื่อและแหล่งการเรียนรู้ ให้แก่ สถานศึกษานำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้

2.5 สรุปผลข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาจากแพลตฟอร์มเด็กและเยาวชน นอกระบบการศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Zero Dropout) และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา กรมส่งเสริม การเรียนรู้ (DOLE Out of School Children and Youth : DOLE OOSCY Platform) เพื่อใช้ในการ จัดการเรียนรู้ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ตามความสนใจและความถนัด

2.6 เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานให้แก่สถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง

2.7 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

2.8 กำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน โดยการประสานกับสถานศึกษา ในรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสม

2.9 ส่งเสริมให้มีการนำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะจากการนิเทศ ติดตาม ไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนา การจัดกิจกรรม และหรือการจัดการเรียนรู้ต่อไป

2.10 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อการเรียนรู้ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา รวมถึงคนพิการหรือบุคคลซึ่งมีความต้องการจำเป็นพิเศษให้อัตราการเรียนรู้และสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

### 3. บทบาทหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต

3.1 ศึกษาแนวคิด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไข ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา และสร้างการรับรู้ แนวทางการดำเนินงานให้กับครูและบุคลากรในสังกัด

3.2 จัดทำ จัดทำ และพัฒนาโครงการ กิจกรรม หลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ หรือทักษะอื่น ๆ ที่เหมาะสมตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

3.3 ส่งเสริม สนับสนุน จัดทำ จัดทำ และหรือพัฒนาสื่อและแหล่งการเรียนรู้ให้แก่ครูและบุคลากรนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้

3.4 กำกับ ติดตามการสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาจากแพลตฟอร์มเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

3.5 สรุปผลข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาจากแพลตฟอร์มเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Zero Dropout) และ แพลตฟอร์มการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Out of School Children and Youth : DOLE OOSCY Platform) เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ตามความสนใจและความถนัด

3.6 เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง

3.7 ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

3.8 กำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน โดยการประสานงานกับครู บุคลากร และภาคีเครือข่าย ในรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสม

3.9 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากร นำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะจากการนิเทศ ติดตาม ไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนา การจัดกิจกรรม และหรือการจัดการเรียนรู้ต่อไป

3.10 ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อการเรียนรู้ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา รวมถึง คนพิการหรือบุคคลซึ่งมีความต้องการจำเป็นพิเศษให้อัตราการเรียนรู้และสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

#### 4. บทบาทหน้าที่ภาคีเครือข่าย

4.1 จัดทำ จัดทำ พัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียนและบริบทพื้นที่

4.2 สนับสนุนการใช้ทรัพยากร สถานที่ บุคลากร วิทยากร และองค์ความรู้เฉพาะด้าน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งประสบการณ์ และแหล่งพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับบริบทจริงของพื้นที่ ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

4.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพที่เหมาะสมตามความสนใจและความถนัด ของผู้เรียน

4.4 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนในการดำเนินงาน ประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อ

4.5 ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและรายงานต่อสถานศึกษา

4.6 ร่วมกับสถานศึกษาในการติดตามผู้เรียนหลังจบหลักสูตร เพื่อประเมินการนำความรู้ไปใช้จริง

เพื่อให้การบูรณาการการทำงานร่วมกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เอกสารฉบับนี้ เป็นแนวทางที่ช่วยให้การดำเนินงานในทุกระดับเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่อง ลดความซ้ำซ้อน เพิ่มความ ชัดเจนของบทบาท และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติบนฐานข้อมูลเดียวกัน

## บทที่ 3

### วิธีการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหา

#### เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

การดำเนินงานแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาในระดับพื้นที่ ต้องยึดหลักการสำคัญ คือ การเข้าถึงผู้เรียนเป็นรายบุคคล การจัดการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่น และการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน โดยสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ทำหน้าที่เป็นหน่วยปฏิบัติการหลักภายใต้กรอบนโยบายและแนวทางที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานสามารถตอบสนองต่อบริบทพื้นที่ ความต้องการของผู้เรียน และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม

การดำเนินงานในบทนี้มุ่งให้สถานศึกษาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้จริง ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม การจัดการเรียนรู้ การใช้จ่ายงบประมาณ ไปจนถึงการติดตามและรายงานผล

#### 3.1 การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกันเกี่ยวกับนโยบาย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงานหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายงบประมาณ การบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการนิเทศ ติดตาม และรายงานผล

#### 3.2 การแต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัด และอำเภอ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ควรดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานที่มีโครงสร้าง บทบาท และหน้าที่ชัดเจน เพื่อทำหน้าที่กำกับ ประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีคณะทำงานหลัก ดังนี้

##### 3.2.1 คณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

มีหน้าที่กำหนดทิศทาง วางแผน และกำกับการดำเนินงานในระดับพื้นที่ ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า

ให้ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 3.2.2 คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกและประเมินความพร้อมของภาคีเครือข่าย

มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและประเมินความพร้อมของภาคีเครือข่ายที่มีความประสงค์ เข้าร่วมโครงการ โดยพิจารณาและประเมินความพร้อมด้านสถานที่ บุคลากร วิทยากร หลักสูตร หรือกิจกรรมการเรียนรู้ ระยะเวลาจัดการเรียนรู้ วัสดุ อุปกรณ์ ความปลอดภัยของผู้เรียน และความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

### 3.2.3 คณะทำงานด้านวิชาการ

มีหน้าที่จัดทำ จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความสนใจ ความถนัด และความต้องการจำเป็น ของผู้เรียน กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ รวมทั้งเสนอขอความเห็นชอบหลักสูตร การเรียนรู้จากผู้บริหารสถานศึกษาตามลำดับก่อนนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

### 3.2.4 คณะทำงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

มีหน้าที่กำหนดแผนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโครงการ ดำเนินการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนรู้ตามแผน ที่กำหนด รวมทั้งรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานและการจัดการเรียนรู้ และปฏิบัติ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และศูนย์ส่งเสริม การเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต อาจแต่งตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการอื่นเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงบริบทและความพร้อมของพื้นที่เป็นสำคัญ

## 3.3 การรับสมัคร ลงทะเบียน และจัดทำข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล

### 3.3.1 วิเคราะห์และคัดกรองข้อมูลกลุ่มเป้าหมายจากแพลตฟอร์ม DOLE Zero Dropout

สถานศึกษานำข้อมูลกลุ่มเป้าหมายจากแพลตฟอร์ม DOLE Zero Dropout และดำเนินการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานและความต้องการในการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ

### 3.3.2 ประชาสัมพันธ์โครงการและเปิดรับสมัครผู้เรียน

1) สถานศึกษาประชาสัมพันธ์และชี้แจงรายละเอียดโครงการไปยังกลุ่มเป้าหมาย และรับสมัคร ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

2) สถานศึกษาลงทะเบียนผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนเลือกหลักสูตรการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ หรือทักษะอื่น ๆ ตามความสนใจและความถนัด พร้อมให้คำแนะนำเพื่อช่วยผู้เรียน ตัดสินใจเลือกหลักสูตรที่เหมาะสมกับตนเอง (ตามแบบสำรวจความต้องการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ) และสถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ DOLE OOSCY Platform

### 3.3.3 การจัดทำข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล

1) สถานศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจฯ และจัดทำเป็นข้อมูล รายบุคคล เพื่อให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต รับรองความถูกต้องของข้อมูล และใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวางแผนจัดการเรียนรู้และการติดตามผล

2) สถานศึกษาเสนอข้อมูลสรุปจำนวนผู้เรียนและความต้องการของผู้เรียน ไปยัง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการดำเนินการ

## 3.4 การสำรวจ ประสานความร่วมมือ และทำข้อตกลงความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

การสำรวจ ประสานความร่วมมือ และจัดทำข้อตกลงกับภาคีเครือข่าย เป็นกลไกสำคัญ ในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้เกิดผลในทางปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากภาคีเครือข่ายเป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งฝึกประสบการณ์ และแหล่งพัฒนา ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทจริงของพื้นที่และความต้องการของผู้เรียน

กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงกำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการสำรวจ คัดเลือก และสร้าง ความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย และความ เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเป็นสำคัญ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

### 3.4.1 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครภาคีเครือข่าย

สถานศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหา เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อเชิญชวนภาคีเครือข่ายที่มี ความพร้อมและมีความประสงค์เข้าร่วมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ การประสานงานเชิงพื้นที่ หนังสือเชิญชวน ฯลฯ

ภาคีเครือข่ายที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการต้องยื่นแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วม โครงการพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องตามที่สถานศึกษากำหนด (ตามแบบแจ้งความประสงค์

เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ) เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสม

### 3.4.2 พิจารณาคัดเลือกและประเมินความพร้อมของภาคีเครือข่าย

สถานศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกและประเมินความพร้อมของภาคีเครือข่ายตามแบบประเมินที่กำหนด (ตามแบบประเมินความพร้อมของภาคีเครือข่าย) โดยพิจารณาในประเด็นสำคัญ ได้แก่ ความพร้อมด้านสถานที่และสภาพแวดล้อม ความเหมาะสมของหลักสูตรหรือกิจกรรมการเรียนรู้ ความพร้อมของบุคลากรหรือวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ ระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ ความสามารถในการดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน และความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

ทั้งนี้ ผลการประเมินความพร้อมต้องจัดทำเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการคัดเลือกภาคีเครือข่าย และเป็นข้อมูลสำหรับการติดตามและประเมินผลในระยะต่อไป

### 3.4.3 แจ้งผลการพิจารณาและรายชื่อภาคีเครือข่ายที่ผ่านตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กำหนด

สถานศึกษาแจ้งผลการพิจารณาและประกาศรายชื่อภาคีเครือข่ายที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กำหนด ให้แก่ภาคีเครือข่ายทราบ โดยแจ้งผ่านหนังสือราชการ และอาจใช้ระบบหรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม เพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

### 3.4.4 จัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

ภาคีเครือข่ายที่ผ่านการประเมินความพร้อม สถานศึกษาดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือหนังสือยินยอมในการดำเนินงานร่วมกัน (ตัวอย่าง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้) โดยระบุขอบเขตความร่วมมือ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายครอบคลุมด้านการจัดการเรียนรู้ การดูแลผู้เรียน การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน

### 3.4.5 จัดเก็บและบันทึกข้อมูลภาคีเครือข่ายในแพลตฟอร์ม DOLE OOSCY Platform

สถานศึกษารวบรวมข้อมูลภาคีเครือข่ายที่ผ่านการคัดเลือก ได้แก่ รายชื่อภาคีเครือข่าย หลักสูตรหรือกิจกรรมการเรียนรู้ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ ข้อมูลการติดต่อของภาคีเครือข่าย และรายละเอียดที่จำเป็นต่าง ๆ เพื่อนำเข้าสู่ DOLE OOSCY Platform

ข้อมูลดังกล่าวจะใช้เป็นฐานข้อมูลกลางสำหรับให้ผู้เรียนเลือกเข้าร่วมการเรียนรู้ตามความสนใจ ความถนัดและความต้องการของตนเอง รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการในภาพรวม

### 3.4.6 ติดตาม สนับสนุน และพัฒนาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย

สถานศึกษาดำเนินการติดตามการจัดการเรียนรู้ของภาคีเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินคุณภาพการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เรียน และสอดคล้องกับข้อตกลงความร่วมมือ พร้อมทั้งนำผลการติดตามไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนา และขยายเครือข่ายความร่วมมือให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

## 3.5 การจัดหา จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร

การจัดหา จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร เป็นหัวใจสำคัญของการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา เนื่องจากหลักสูตรเป็นเครื่องมือหลักในการสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความแตกต่างของผู้เรียน ทั้งด้านช่วงวัย ความสนใจ ความถนัด สภาพชีวิต และบริบททางสังคม และเศรษฐกิจของพื้นที่

กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่าย ดำเนินการจัดหา จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น สามารถปรับรูปแบบ ระยะเวลา และวิธีการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทชีวิตของผู้เรียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ควบคู่กับการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนสามารถกลับเข้าสู่ระบบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 3.5.1 การจัดหา จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

#### 1) การจัดหาหลักสูตร

1.1) สถานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้เรียนจากแพลตฟอร์ม DOLE Zero Dropout แบบสำรวจความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล และข้อมูลจากภาคีเครือข่าย เพื่อนำมาใช้ในการจัดหาหลักสูตรที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละช่วงวัย

1.2) กรณีที่ภาคีเครือข่ายมีหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย สถานศึกษาต้องดำเนินการขออนุญาตนำหลักสูตรดังกล่าวมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยเสนอผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ DOLE OOSCY Platform เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจและความต้องการ

#### 2) การจัดทำหลักสูตร

ในกรณีที่ยังไม่มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา หรือสถานศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่าย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ และความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งบริบทของพื้นที่

### 3) การพัฒนาหลักสูตร

สถานศึกษา หรือสถานศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่าย ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ที่ผ่านการรับรอง ให้เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ การจัดหา จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรให้ยึดหลักการออกแบบหลักสูตรที่เน้น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เชื่อมโยงการเรียนรู้กับการปฏิบัติจริง และสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิต ของผู้เรียนรวมทั้งหลักสูตรที่จัดหา หรือจัดทำ หรือพัฒนานั้น ต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติ จากผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ก่อนนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ และต้องบันทึกข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ DOLE OOSCY Platform เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลางของ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

#### 3.5.2 องค์ประกอบของหลักสูตร ดังนี้

- 1) ชื่อหลักสูตร
- 2) ความเป็นมาและเหตุผล
- 3) จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- 4) เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย
- 5) ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้
- 6) โครงสร้างหลักสูตร
  - 6.1) หัวเรื่อง
  - 6.2) จุดประสงค์การเรียนรู้
  - 6.3) ขอบข่ายเนื้อหา
  - 6.4) วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - 6.5) จำนวนชั่วโมง (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)
  - 6.6) สื่อการเรียนรู้
  - 6.7) การวัดและประเมินผล
  - 6.8) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ทั้งนี้ การกำหนดโครงสร้างหลักสูตรต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับช่วงวัยและ ศักยภาพของผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงเป็นสำคัญ

#### 3.5.3 สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สถานศึกษาจัดหา จัดทำ หรือพัฒนาสื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย และรูปแบบการจัดการเรียนรู้ โดยอาจเป็นสื่อดิจิทัล สื่อการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ ในชุมชน หรือสื่อจากภาคีเครือข่าย

สื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่นำมาใช้ต้องผ่านการประเมินความเหมาะสม และมีการติดตามผลการใช้งาน เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาสื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 3.5.4 เงื่อนไขและเกณฑ์การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร

- 1) หลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ต้องมีระยะเวลาการจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
- 2) หลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ ต้องมีระยะเวลาการจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

## 3.6 การจัดหาวิทยากร

สถานศึกษาดำเนินการจัดหาวิทยากรให้เหมาะสมกับหลักสูตร ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือเกียรติบัตรรับรองหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ เป็นที่ยอมรับ มีทักษะในหลักสูตรนั้น ๆ หรือเป็นผู้ที่มีความชำนาญ เชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียน เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตร

### 3.6.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาวิทยากร

- 1) มีประสบการณ์ที่เป็นที่ยอมรับของชุมชน ท้องถิ่น และสังคม
- 2) มีองค์ความรู้ในรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตร
- 3) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

### 3.6.2 คุณสมบัติวิทยากร (เป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่ง)

1) เป็นวิทยากรมืออาชีพ มีความรู้ มีประสบการณ์ หรือมีผลงานเชิงประจักษ์ เป็นที่ยอมรับ มีเทคนิคเฉพาะด้านในการถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือเป็นผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการที่ตรงกับหลักสูตร หรือมีเอกสารรับรอง เช่น หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ทำงานอยู่ เกียรติบัตร ใบประกาศ คำสั่งแต่งตั้ง เป็นวิทยากรจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น และสามารถถ่ายทอดให้ผู้เรียนนำไปพัฒนาตนเองได้ ยกเว้น หลักสูตรที่มีข้อกำหนด แนวทาง กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เช่น หลักสูตรนวดแผนไทย หลักสูตรดูแลผู้สูงอายุ ต้องดำเนินการตามแนวทาง/หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้

2) เป็นผู้เชี่ยวชาญตามหลักสูตรที่จะสอนหรืออบรม เช่น หลักฐานการผ่านมาตรฐานวิชาชีพ หรือความเชี่ยวชาญในหลักสูตรนั้น ๆ หรือมีวุฒิการศึกษาที่ระบุความเชี่ยวชาญนั้น ๆ โดยตรง

## 3.7 การจัดทำข้อตกลงการเรียนรู้

การจัดทำข้อตกลงการเรียนรู้เป็นขั้นตอนสำคัญในการสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้เรียน ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลตามกฎหมาย สถานศึกษา และภาคีเครือข่าย เพื่อกำหนดกรอบความรับผิดชอบ

และบทบาทหน้าที่ของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ลดปัญหาการขาดเรียน การเลิกเรียนกลางคัน และสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาผู้เรียน

กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำข้อตกลงการเรียนรู้ก่อนเริ่มการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักความสมัครใจ ความเข้าใจตรงกัน และการคุ้มครองประโยชน์สูงสุดของผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 3.7.1 ชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อตกลงการเรียนรู้

สถานศึกษาดำเนินการชี้แจงรายละเอียดของข้อตกลงการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่าย ดังนี้

1) รายละเอียดของข้อตกลงการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ หลักสูตร รูปแบบการจัดการเรียนรู้ ระยะเวลาเรียน และแนวทางการวัดและประเมินผล ทั้งนี้ การชี้แจงดังกล่าวต้องดำเนินการในลักษณะที่เหมาะสมกับช่วงวัยและบริบทของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของตนเองในการเข้าร่วมการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

2) ขอบเขต เงื่อนไขของข้อตกลงการเรียนรู้ โดยต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

2.1) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาเรียน ทั้งหมดตามหลักสูตร

2.2) ผู้เรียนต้องเข้ารับการวัดผลหรือประเมินทักษะตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

2.3) ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และแนวทางการจัดการเรียนรู้ ของสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย

2.4) ผู้เรียนต้องให้ความร่วมมือ มุ่งมั่น และตั้งใจในการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

3) แนวทางการดำเนินการกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการเรียนรู้

3.1) ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการเรียนรู้ สถานศึกษาร่วมกับ ภาคีเครือข่ายต้องดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ และหาแนวทางช่วยเหลือผู้เรียนเป็นลำดับแรก โดยคำนึงถึงสาเหตุและบริบทชีวิตของผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2) หากผู้เรียนยังไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้ สถานศึกษาร่วมกับ ภาคีเครือข่ายอาจพิจารณาปรับแผนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม โดยต้องบันทึกผลการดำเนินงาน และเหตุผลไว้เป็นหลักฐาน และรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทราบตามขั้นตอนที่กำหนด

### 3.7.2 จัดทำและลงนามข้อตกลงการเรียนรู้

สถานศึกษาจัดทำแบบข้อตกลงการเรียนรู้ (แบบข้อตกลงการเรียนรู้ในการส่งเสริม และพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ของเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

ของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้) โดยให้มีการลงนามข้อตกลงร่วมกัน 4 ฝ่าย ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลตามกฎหมาย สถานศึกษา และภาคีเครือข่าย

ข้อตกลงการเรียนรู้ ให้จัดทำเป็นเอกสารต้นฉบับ 1 ชุด ไว้ที่สถานศึกษา สำเนาเอกสาร มอบให้แก่ผู้เรียน 1 ชุด และนำเข้าสู่ DOLE OOSCY Platform หรือจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้

### 3.8 การจัดการเรียนรู้

#### 3.8.1 วิธีการจัดการเรียนรู้

##### 1) วิธีการจัดการเรียนรู้แบบรายบุคคล จัดโดยสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย

1.1) สถานศึกษามอบหมายครูจัดการเรียนรู้ หรือประสานภาคีเครือข่ายให้จัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต หรือทักษะอาชีพ หรือทักษะอื่น ๆ

1.2) ครูหรือครูร่วมกับภาคีเครือข่ายจัดทำแผนการเรียนรู้รายบุคคล โดยกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ เนื้อหา ระยะเวลาเรียน วิธีการจัดกิจกรรม และการประเมินผลที่เหมาะสมกับผู้เรียน

1.3) ครูหรือภาคีเครือข่ายดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยเน้นความยืดหยุ่นและความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมทั้งดูแล ติดตาม และให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ ลดอุปสรรค และเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้

1.4) ครูหรือภาคีเครือข่ายประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง จนจบหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินงานต่อสถานศึกษา

1.5) ครูบันทึกผลการเรียนรู้รายบุคคลเข้าสู่ DOLE OOSCY Platform

##### 2) วิธีการจัดการเรียนรู้แบบกลุ่ม จัดโดยสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย

2.1) สถานศึกษามอบหมายครูจัดการเรียนรู้ หรือประสานภาคีเครือข่ายให้จัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต หรือทักษะอาชีพ หรือทักษะอื่น ๆ

2.2) ครูหรือภาคีเครือข่ายจัดกลุ่มการเรียนรู้ของผู้เรียนตั้งแต่สองคนขึ้นไป ที่มีความสนใจ หรือความถนัด หรือความต้องการเรียนรู้ใกล้เคียงกัน โดยสามารถจัดกลุ่มตามช่วงวัย ระดับทักษะ หรือบริบทของพื้นที่ และจัดทำแผนการเรียนรู้แบบกลุ่ม โดยกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ เนื้อหา ระยะเวลา วิธีการจัดกิจกรรม และการประเมินผลที่เหมาะสมกับผู้เรียน

2.3) ครูหรือภาคีเครือข่ายดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยเน้นการมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

2.4) ครูหรือภาคีเครือข่ายประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนแบบกลุ่มอย่างต่อเนื่อง จนจบหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินงานต่อสถานศึกษา

## 2.5) ครุภัณฑ์ผลการเรียนรู้แบบกลุ่มเข้าสู่ DOLE OOSCY Platform

**หมายเหตุ :** ในกรณีที่ผู้เรียนเป็นเด็กเล็กหรือคนพิการ ต้องมีผู้ปกครอง ผู้ดูแล เข้าร่วมดูแลระหว่างการจัดการเรียนรู้ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยและสิทธิของผู้เรียน

### 3.8.2 การวัดและประเมินผล

สถานศึกษาและภาคีเครือข่ายดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การพิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนชั่วโมง ความก้าวหน้าของผู้เรียน การฝึกปฏิบัติจริง การสังเกตพฤติกรรม และพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลดำเนินการระหว่างเรียนและสิ้นสุดหลักสูตรการเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรับรองผลการเรียนรู้ การปรับปรุงหลักสูตร และการพัฒนาผู้เรียนต่อไป

### 3.8.3 การนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้

สถานศึกษาและภาคีเครือข่ายดำเนินการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อกำกับ ดูแล และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานและการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งตรวจสอบความสอดคล้องกับหลักสูตร แนวทาง หลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งเอกสารและการบันทึกข้อมูลใน DOLE OOSCY Platform ทั้งนี้ ผลการนิเทศและติดตามจะนำมาสรุป วิเคราะห์และรายงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรับรองผลการเรียนรู้ การปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

## 3.9 การจบหลักสูตรและออกหลักฐานให้แก่ผู้เรียน

ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาเรียนทั้งหมด และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์จะได้รับวุฒิบัตรหรือใบรับรองผลการเรียนรู้ โดยสถานศึกษาจะตรวจสอบและรับรองผลการเรียนรู้หรืออาจร่วมกับภาคีเครือข่ายตามความเหมาะสม พร้อมบันทึกข้อมูลเข้าสู่ DOLE OOSCY Platform ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถรับเอกสารหลักฐานได้จากสถานศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

## 3.10 การเบิกค่าใช้จ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด โดยจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

### 3.11 การรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงานเป็นกระบวนการสำคัญที่สะท้อนถึงความก้าวหน้า และประสิทธิภาพของการจัดการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา และภาคีเครือข่ายสามารถติดตาม ตรวจสอบ และนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การรายงานผลควรดำเนินการตามขั้นตอนที่ชัดเจน ดังนี้

#### 3.11.1 การรวบรวมข้อมูล

ครูและภาคีเครือข่ายที่จัดการเรียนรู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน ผลการฝึกปฏิบัติจริง ผลการประเมินรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมถึงข้อมูลจากแพลตฟอร์ม DOLE Zero Dropout และ DOLE OOSCY Platform

#### 3.11.2 การจัดทำรายงานผล

สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานไปยังหน่วยงานการศึกษา และหน่วยงานการศึกษาสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยสรุปสาระสำคัญ ได้แก่ วัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้ วิธีการดำเนินงาน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ปัญหา และอุปสรรคที่พบ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ สถานศึกษาอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อภาคีเครือข่ายหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนต่อไป

### 3.12 การติดตามผู้เรียนหลังจบการเรียนรู้

สถานศึกษาดำเนินการติดตามผู้เรียนหลังจบการเรียนรู้ตามหลักสูตรหรือกิจกรรม เพื่อประเมิน การนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิต การประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อ การติดตามผู้เรียนสามารถใช้ได้หลายวิธี เช่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม การบันทึกข้อมูลใน DOLE OOSCY Platform ซึ่งสถานศึกษาอาจแบ่งระยะการติดตามทั้งระยะสั้น และระยะยาว เพื่อให้ได้ ข้อมูลที่ครบถ้วน นอกจากนี้ การติดตามผู้เรียนสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนารูปแบบ และแนวทางการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษามีบริบทชีวิตที่หลากหลาย การจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับพื้นที่ อาชีพ และสถานการณ์จริง จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง แนวทางการดำเนินงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ฉบับนี้ จึงควรส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้ภาคีเครือข่าย อาทิ สถานประกอบการ องค์กรชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ เข้ามามีบทบาทเป็นกลไกหลักในการจัดการเรียนรู้ โดยมี สถานศึกษาทำหน้าที่สนับสนุน กำกับคุณภาพ และรับรองผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

## บทที่ 4

### การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุน การแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ตามนโยบาย Thailand Zero Dropout โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา และภาคีเครือข่าย

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความคุ้มค่า และถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา และภาคีเครือข่ายมีความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเบิกจ่าย เอกสารหลักฐาน และขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงได้กำหนดแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบ การศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังและหลักเกณฑ์ การบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ขอบเขตการใช้จ่ายงบประมาณ

##### 1.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา คุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ผลผลิตผู้รับบริการกลุ่มที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กิจกรรม การแก้ไขปัญหาผู้หลุดจากระบบการศึกษา งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุน การแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Zero Dropout) จัดสรรให้แก่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร โดยคำนวณ จากจำนวนเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่มีรายชื่อในแพลตฟอร์ม DOLE Zero Dropout ที่ประสงค์จะเรียนรู้ทักษะอาชีพ และมีอัตราการสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนที่ประสงค์จะเรียนรู้ เฉพาะทักษะอาชีพ รายหัวละ 4,000 บาท/คน ทั้งนี้ กรณีที่หลักสูตรมีค่าใช้จ่ายมากกว่า 4,000 บาท/คน ผู้เรียนจะต้องรับผิดชอบส่วนที่เกิน ในส่วนเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ที่ประสงค์จะเรียนรู้ทักษะชีวิต ให้สถานศึกษาใช้งบดำเนินงานของสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้

## 1.2 ระยะเวลาดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อดำเนินการใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Zero Dropout) ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 โดยการเบิกจ่ายงบประมาณ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## 2. หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายงบประมาณ

### 2.1 หลักการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ผลผลิตผู้รับบริการกลุ่มที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กิจกรรมการแก้ไขปัญหาผู้หลุดจากระบบการศึกษา งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Zero Dropout) เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา โดยมีภาคีเครือข่ายที่ได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เป็นผู้จัดการเรียนรู้ ซึ่งการใช้จ่ายงบประมาณต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนด และต้องสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังและหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน ถูกต้อง เช่น รายงานผลการดำเนินงาน หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส คำนวณ และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ไม่สามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดให้กับผู้เรียนโดยตรง

### 2.2 เงื่อนไขการเบิกจ่าย

2.2.1 กรณีภาคีเครือข่ายเป็นผู้จัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่ประสงค์จะเรียนรู้ทักษะอาชีพ

#### 1) กรณีที่ 1 เบิกจ่ายในคราวเดียว

เมื่อภาคีเครือข่ายจัดการเรียนรู้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด ให้สถานศึกษาประสานงานกับภาคีเครือข่าย เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาทราบ และส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ภาคีเครือข่ายที่จัดการเรียนรู้

## 2) กรณีที่ 2 เบิกจ่ายได้ 2 ครั้ง (ร้อยละ 50/50)

ครั้งที่ 1 เบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนรู้/หลักสูตร เมื่อภาคีเครือข่ายจำเป็นต้องใช้วัสดุฝึก หรือดำเนินการจัดการเรียนรู้มาแล้วระยะหนึ่งให้สถานศึกษาประสานงานกับภาคีเครือข่ายในการนำข้อมูลมาจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หรือรายงานผลความก้าวหน้าในการจัดการเรียนรู้เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาทราบ และส่งเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณ

ครั้งที่ 2 เบิกจ่ายงบประมาณที่เหลืออีกร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนรู้/หลักสูตร เมื่อภาคีเครือข่ายดำเนินการจัดการเรียนรู้เสร็จสิ้นตามหลักสูตรที่กำหนดให้สถานศึกษาประสานงานกับภาคีเครือข่ายรายงานผลการจัดการเรียนรู้เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา และส่งเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนรู้/หลักสูตร

**2.2.2 กรณีที่ผู้เรียนเข้ารับการเรียนรู้ไม่ครบตามหลักสูตร** ให้มีการเบิกจ่ายตามสัดส่วนชั่วโมงเรียนที่ผู้เรียนเข้าเรียนจริง เมื่อเทียบกับจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตรนั้น ๆ

กรณีที่ผู้เรียนเข้ารับการเรียนรู้ไม่ครบตามหลักสูตร ให้มีการเบิกจ่ายจริง โดยเฉลี่ยตามจำนวนชั่วโมงของหลักสูตรนั้น ๆ

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อ 2.2.1 สถานศึกษาและภาคีเครือข่ายสามารถใช้ดุลยพินิจในการเลือกเงื่อนไขการเบิกจ่ายได้ตามความเหมาะสม

## 2.3 กรณีงบประมาณเหลือจ่าย

กรณีที่งบประมาณเหลือจ่ายจากผู้เรียนที่เข้ารับการเรียนรู้ไม่ครบตามหลักสูตร หรือไม่เข้ารับการจัดการเรียนรู้ สถานศึกษา/สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร สามารถพิจารณาให้กับผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในโครงการ ที่มีรายชื่อในแพลตฟอร์ม DOLE Zero Dropout และยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการเป็นอันดับแรก ทั้งนี้ หากยังคงมีงบประมาณที่เหลือ และไม่มีผู้เรียนที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เร่งดำเนินการส่งงบประมาณเหลือจ่ายคืนกรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเร็ว

## 2.4 การเบิกค่าใช้จ่าย

กรณีภาคีเครือข่ายจัดการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือแบบกลุ่ม ให้หน่วยงาน/สถานศึกษา ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนวิทยากร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท
- 2) ค่าวัสดุฝึก ให้เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และขอให้บริหารงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ รวมทั้งดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจเรียบร้อยแล้ว

### 3. เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

- 3.1 หนังสืออนุมัติหลักสูตร/กิจกรรมจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 3.2 หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณจากศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง
- 3.3 หนังสือส่งหลักฐานการอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณจากศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต
- 3.4 บัญชีลงเวลาผู้เรียน
- 3.5 ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จ
- 3.6 สำเนาประกาศรายชื่อภาคีเครือข่ายที่ผ่านการคัดเลือก
- 3.7 สำเนาบันทีกข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการเรียนรู้กับสถานศึกษาหรือภาคีเครือข่าย
- 3.8 รายงานผลการจัดการเรียนรู้
- 3.9 ภาพถ่าย หรือหลักฐานการดำเนินกิจกรรม
- 3.10 แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร และสำเนาบัญชีธนาคารของภาคีเครือข่าย

หมายเหตุ : เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนา ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

## บทที่ 5

### การนิเทศ ติดตาม และรายงานผล

การนิเทศ ติดตาม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการช่วยเหลือ แนะนำ ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินกิจกรรม เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ และนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม การนิเทศ ที่เป็นระบบและต่อเนื่อง จะช่วยให้ทราบสภาพความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยที่ส่งเสริมความสำเร็จของโครงการ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถนำไปใช้เป็นฐานในการวางแผน พัฒนา ปรับปรุง และยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การรายงานผล เป็นกระบวนการสื่อสารข้อมูลเชิงประจักษ์ ทั้งด้านผลการนิเทศ ความคิด รวบรวมข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจร่วมกันและสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจเชิงนโยบายหรือการพัฒนาในระดับปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

สำหรับการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบ การศึกษา เพื่อให้ได้รับโอกาสในการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ทั้งในด้านการเรียนรู้ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ จำเป็นต้องมีระบบนิเทศ ติดตาม และรายงานผลที่ชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้อง กับบริบทพื้นที่ โดยดำเนินงานทั้งในระดับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และระดับสถานศึกษา ผ่านการกำหนดผู้รับผิดชอบ กระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางการนิเทศ ที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดผลต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง

การนิเทศ ติดตามและรายงานผลเป็นการนิเทศ โดยมีผู้ทำหน้าที่นิเทศ มี 3 ระดับ ดังนี้

1. การนิเทศ ติดตาม และรายงานผลโดยกรมส่งเสริมการเรียนรู้
2. การนิเทศ ติดตาม และรายงานผลโดยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร
3. การนิเทศ ติดตาม และรายงานผลโดยสถานศึกษา

#### 1. การนิเทศ ติดตามและรายงานผลโดยกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ผู้ทำหน้าที่นิเทศ คือ ผู้บริหารระดับกรม กอง และบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย  
ขั้นตอนการนิเทศ

- 1.1 วางแผนการนิเทศ ติดตาม
- 1.2 จัดเตรียมเครื่องมือนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้
- 1.3 นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้

1.4 สรุปผลการนิเทศ ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อเสนอ  
เชิงนโยบายต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

1.5 เผยแพร่ผลการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็ก  
และเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

## 2. การนิเทศ ติดตาม และรายงานผลโดยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/ กรุงเทพมหานคร

ผู้ทำหน้าที่นิเทศ คือ คณะกรรมการนิเทศที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/  
กรุงเทพมหานคร แต่งตั้ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/  
กรุงเทพมหานคร รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร  
ศึกษานิเทศก์ หัวหน้ากลุ่ม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

### ขั้นตอนการนิเทศ

- 2.1 วางแผนการนิเทศ ติดตาม
- 2.2 จัดเตรียมเครื่องมือนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
- 2.3 นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา สถานประกอบการ
- 2.4 สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลร่วมกับสถานศึกษาเพื่อวิเคราะห์และ  
นำผลการนิเทศไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 2.5 รวบรวม สรุป และจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้เพื่อเสนอต่อกรมส่งเสริม  
การเรียนรู้
- 2.6 เผยแพร่ผลการนิเทศเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

## 3. การนิเทศ ติดตาม และรายงานผลโดยสถานศึกษา

ผู้ทำหน้าที่นิเทศ คือ คณะกรรมการนิเทศภายในที่สถานศึกษาแต่งตั้ง ประกอบด้วย ผู้บริหาร  
สถานศึกษา ครูและบุคลากรที่ได้รับมอบหมายและหรือภาคีเครือข่าย

### ขั้นตอนการนิเทศ

- 3.1 วางแผนการนิเทศ ติดตาม
- 3.2 จัดเตรียมเครื่องมือนิเทศ ติดตาม
- 3.3 นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดร่วมกับภาคีเครือข่าย
- 3.4 สรุปผลการนิเทศ ติดตาม เพื่อแลกเปลี่ยนและสะท้อนผล
- 3.5 รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และนำผลที่ได้มาพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
- 3.6 เผยแพร่ผลการนิเทศเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

## การนิเทศ ติดตาม และรายงานผลโดยสถานศึกษา

การนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการจัดการเรียนรู้โดยสถานศึกษา เป็นการใช้ทรัพยากรบุคคลในแต่ละหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสนับสนุนหลักการ การพัฒนาเพื่อการพึ่งพาตนเอง เนื่องจากบุคลากรผู้นิเทศภายในเป็นผู้ที่รู้ปัญหาจริงมากกว่าผู้นิเทศภายนอก ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ นอกจากนี้ ยังเป็นการเสริมขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานร่วมกันเป็นทีมของหน่วยงานอีกด้วย

| ผู้ทำหน้าที่นิเทศ                                                                                                                                           | ขั้นตอนการนิเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เครื่องมือนิเทศ/กระบวนการ                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>คณะกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย</b><br>1. ผู้บริหารสถานศึกษา<br>2. ศึกษานิเทศก์ บุคลากรสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย<br>3. ภาควิชาเครือข่าย | 1. วางแผนการนิเทศร่วมกับ ภาควิชาเครือข่าย/ผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>2. กำหนดแผนการนิเทศ<br>3. จัดเตรียมระเบียบแนวทาง ที่เกี่ยวข้อง/สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์/ เครื่องมือนิเทศ<br>4. นิเทศการจัดกิจกรรมตามแผน ที่กำหนด<br>5. สรุปผลการนิเทศ ณ สถานที่ นิเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ สะท้อนผลการจัดการเรียนรู้<br>6. รายงานผลการนิเทศ ติดตาม | 1. แบบนิเทศ ติดตาม<br>2. กระบวนการ<br>2.1 การสังเกต<br>2.2 การสอบถาม<br>2.3 สัมภาษณ์<br>2.4 การตรวจเอกสาร<br>2.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ สะท้อนผล |

## ประเด็นการนิเทศ ติดตาม

| ข้อ                                            | ประเด็นพิจารณา                                                        | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>การนิเทศ ติดตามระหว่างการจัดการเรียนรู้</b> |                                                                       |          |
| 1                                              | กิจกรรมการเรียนรู้มีความเหมาะสมและสอดคล้องตามหลักสูตร                 |          |
| 2                                              | การจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้                                  |          |
| 3                                              | การใช้สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์ ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้จัดการเรียนรู้ |          |
| 4                                              | การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของผู้จัดการเรียนรู้                    |          |
| 5                                              | การมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดกิจกรรม                               |          |
| 6                                              | สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการจัดการเรียนรู้                             |          |
| 7                                              | การดูแล ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือผู้เรียน                                 |          |
| 8                                              | การวัดและประเมินผล                                                    |          |

| ข้อ                                         | ประเด็นพิจารณา                | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| <b>การนิเทศ ติดตามหลังการจัดการเรียนรู้</b> |                               |          |
| 1                                           | จำนวนผู้ผ่านหรือผู้จบหลักสูตร |          |
| 2                                           | ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน |          |
| 3                                           | การเบิกจ่ายงบประมาณ           |          |
| 4                                           | การติดตามผู้เรียน             |          |

**บทบาทหน้าที่การนิเทศ ติดตาม และเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม**

| การนิเทศ ติดตาม               | หน่วยงานผู้นิเทศ                                                                           |                                                                                                                 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้<br>ประจำจังหวัด                                                | ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้<br>ระดับอำเภอ                                                                          |
| ระหว่างการทำงาน<br>เครื่องมือ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบนิเทศ ติดตาม 1</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบนิเทศ ติดตาม 1</li> </ul>                                           |
| หลังการทำงาน<br>เครื่องมือ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบนิเทศ ติดตาม 2</li> <li>● แบบสรุป 3</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แบบนิเทศ ติดตาม 2</li> <li>● แบบสรุป 1</li> <li>● แบบสรุป 2</li> </ul> |

**แบบนิเทศ 1**

- ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ
- สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

**แบบบันทึกการนิเทศ ติดตามระหว่างการจัดการเรียนรู้****ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการนิเทศ**☐ สถานศึกษา

ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล .....

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ .....

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด.....

☐ ภาศึ่หรือข่าย

ชื่อภาศึ่หรือข่าย.....

เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

**ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร**

2.1 ชื่อหลักสูตร .....

2.2 จำนวน.....ชั่วโมง

2.3 ชื่อวิทยากร.....

2.4 รูปแบบ ☐ การจัดการเรียนรู้รายบุคคล ☐ การจัดการเรียนรู้รายกลุ่ม

2.5 จำนวนผู้เรียน.....คน

**ตอนที่ 3 การนิเทศ ติดตาม**

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับสภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ

คำอธิบายระดับการประเมิน (5) หมายถึง ดีเยี่ยม

(4) หมายถึง ดี

(3) หมายถึง พอใช้

(2) หมายถึง ควรปรับปรุง

(1) หมายถึง ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง

| ประเด็นการนิเทศ                                | ระดับการประเมิน |     |     |     |     | การประเมินของผู้นิเทศ                        |                                                                            |
|------------------------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                | (5)             | (4) | (3) | (2) | (1) | สภาพที่พบจริง                                | ข้อนิเทศ                                                                   |
| 1. กิจกรรมการเรียนรู้มีความสอดคล้องตามหลักสูตร |                 |     |     |     |     | อธิบายสภาพที่เกิดขึ้นจริงในการจัดการเรียนรู้ | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะนิเทศเพื่อการปรับปรุงของการจัดการเรียนรู้ (ถ้ามี) |
| 2. การจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้        |                 |     |     |     |     |                                              |                                                                            |

| ประเด็นการนิเทศ                                                | ระดับการประเมิน |     |     |     |     | การประเมินของผู้นิเทศ |          |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----------------------|----------|
|                                                                | (5)             | (4) | (3) | (2) | (1) | สภาพที่พบจริง         | ข้อนิเทศ |
| 3. การใช้สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์ประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ของวิทยาการ |                 |     |     |     |     |                       |          |
| 4. การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของวิทยาการ                   |                 |     |     |     |     |                       |          |
| 5. การมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดกิจกรรม                     |                 |     |     |     |     |                       |          |
| 6. สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการจัดการเรียนรู้                   |                 |     |     |     |     |                       |          |
| 7. การดูแล ให้คำปรึกษาช่วยเหลือผู้เรียน                        |                 |     |     |     |     |                       |          |
| 8. การวัดและประเมินผล                                          |                 |     |     |     |     |                       |          |

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....  
 .....  
 .....

รายชื่อผู้นิเทศ ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ  
 ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....กรรมการ  
 ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

.....  
 (วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน)

**แบบนิเทศ 2**

- ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ
- สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

**แบบบันทึกการนิเทศ ติดตามหลังการจัดการเรียนรู้****ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับการนิเทศ**☐ สถานศึกษา

ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล .....

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด.....

☐ ภาควิชา

ชื่อภาควิชา.....

เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

**ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร**

2.1 ชื่อหลักสูตร .....

2.2 จำนวน.....ชั่วโมง

2.3 ชื่อวิทยากร.....

2.4 รูปแบบ ☐ การจัดการเรียนรู้รายบุคคล ☐ การจัดการเรียนรู้รายกลุ่ม

2.5 จำนวนผู้เรียน.....คน

**ตอนที่ 3 การนิเทศ ติดตาม**

| ประเด็นการนิเทศ ติดตาม           | สภาพที่พบ                                    | ข้อนิเทศ                                                                   |
|----------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. จำนวนผู้ผ่านหรือผู้จบหลักสูตร | อธิบายสภาพที่เกิดขึ้นจริงในการจัดการเรียนรู้ | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะนิเทศเพื่อการปรับปรุงของการจัดการเรียนรู้ (ถ้ามี) |
| 2. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน |                                              |                                                                            |
| 3. การเบิกจ่ายงบประมาณ           |                                              |                                                                            |
| 4. การติดตามผู้เรียน             |                                              |                                                                            |

**หมายเหตุ :** ข้อ 1 จำนวนผู้ผ่านหรือผู้จบหลักสูตร ให้ระบุข้อมูลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น จำนวนผู้เรียนที่ผ่านหลักสูตร และจำนวนผู้เรียนที่ไม่ผ่านหลักสูตร ฯลฯ

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

.....

.....

รายชื่อผู้นิเทศ ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

(วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน)

แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษา

สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

แบบสรุปผลการนิเทศ ติดตาม ด้านทักษะชีวิต

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ..... สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด.....

| ลำดับ                          | หลักสูตร | รูปแบบการจัด |              | ชั่วโมง<br>(ชม.) | สถาน<br>ประกอบการ/<br>ชื่อวิทยากร | จำนวนผู้เรียน (คน)                 |      |         | ผลลัพธ์ที่ได้<br>(คน) |     | การศึกษาต่อ (คน)<br>(จากจำนวนผู้เรียนที่ผ่านหลักสูตร) |      |      |      |       |                           |
|--------------------------------|----------|--------------|--------------|------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------|---------|-----------------------|-----|-------------------------------------------------------|------|------|------|-------|---------------------------|
|                                |          | รายบุคคล     | ราย<br>กลุ่ม |                  |                                   | จำนวนผู้เรียน<br>ทั้งหมดในหลักสูตร | ผ่าน | ไม่ผ่าน | (1)                   | (2) | ประสงค์ศึกษาต่อ                                       |      |      |      |       | ยังไม่ประสงค์<br>ศึกษาต่อ |
|                                |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     | สกร.                                                  | สพฐ. | สอศ. | อปท. | อื่นๆ |                           |
| ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล..... |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |                           |
| 1.                             | การเงิน  | /            |              | 10               | บริษัท คิดเงิน                    | 20                                 | 15   | 5       | 15                    | 20  | 5                                                     | 0    | 0    | 0    | 0     | 10                        |
| 2.                             |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |                           |
| ...                            |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |                           |
| รวม                            |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |                           |
| ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล..... |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |                           |
| 1.                             |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |                           |
| 2.                             |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |                           |
| ....                           |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |                           |
| รวม                            |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |                           |
| รวมทั้งสิ้น                    |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |                           |

หมายเหตุ

1. หัวข้อ “รูปแบบการจัด” ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับรูปแบบที่จัดการเรียนรู้ของหลักสูตร

2. หัวข้อ “ผลลัพธ์ที่ได้” กำหนดให้หมายเลข (1) คือ ผู้เรียนสามารถนำไปพัฒนาทักษะตนเองได้ (2) คือ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้  
ทั้งนี้ ผู้เรียน 1 คน สามารถมีผลลัพธ์ที่ได้มากกว่า 1 ข้อ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาด้านทักษะชีวิต

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(วัน เดือน ปี ที่รายงาน)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(วัน เดือน ปี ที่รับรอง)

แบบสรุปผลการนิเทศ ติดตาม ด้านทักษะอาชีพ

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ..... สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด.....

| ลำดับ                          | หลักสูตร | รูปแบบการจัด |              | ชั่วโมง<br>(ชม.) | สถาน<br>ประกอบการ/<br>ชื่อวิทยากร | จำนวนผู้เรียน (คน)                     |      |         | ผลลัพธ์ที่ได้<br>(คน) |     |     | การศึกษาต่อ (คน)<br>(จากจำนวนผู้เรียนที่ผ่านหลักสูตร) |      |      |      |       |   | ยังไม่ประสงค์<br>ศึกษาต่อ |  |
|--------------------------------|----------|--------------|--------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|------|---------|-----------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------|------|------|------|-------|---|---------------------------|--|
|                                |          | รายบุคคล     | ราย<br>กลุ่ม |                  |                                   | จำนวนผู้เรียน<br>ทั้งหมดใน<br>หลักสูตร | ผ่าน | ไม่ผ่าน | (1)                   | (2) | (3) | ประสงค์ศึกษาต่อ                                       |      |      |      |       |   |                           |  |
|                                |          |              |              |                  |                                   |                                        |      |         |                       |     |     | สกร.                                                  | สพฐ. | สอศ. | อปท. | อื่นๆ |   |                           |  |
| ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล..... |          |              |              |                  |                                   |                                        |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |   |                           |  |
| 1.                             | มวยไทย   |              | /            | 15               | บริษัท คิดเงิน                    | 20                                     | 15   | 5       | 15                    | 20  | 5   | 10                                                    | 5    | 0    | 0    | 0     | 0 |                           |  |
| 2.                             |          |              |              |                  |                                   |                                        |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |   |                           |  |
| ...                            |          |              |              |                  |                                   |                                        |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |   |                           |  |
| รวม                            |          |              |              |                  |                                   |                                        |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |   |                           |  |
| ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล..... |          |              |              |                  |                                   |                                        |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |   |                           |  |
| 1.                             |          |              |              |                  |                                   |                                        |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |   |                           |  |
| 2.                             |          |              |              |                  |                                   |                                        |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |   |                           |  |
| ....                           |          |              |              |                  |                                   |                                        |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |   |                           |  |
| รวม                            |          |              |              |                  |                                   |                                        |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |   |                           |  |
| รวมทั้งสิ้น                    |          |              |              |                  |                                   |                                        |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |   |                           |  |

หมายเหตุ

- หัวข้อ รูปแบบการจัด ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับรูปแบบที่จัดการเรียนรู้ของหลักสูตร
- หัวข้อ “ผลลัพธ์ที่ได้” กำหนดให้หมายเลข (1) คือ ลดรายจ่าย (2) คือ เพิ่มรายได้ (3) คือ ให้ความรู้แก่ผู้อื่น ทั้งนี้ ผู้เรียน 1 คน สามารถมีผลลัพธ์ที่ได้มากกว่า 1 ข้อ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาด้านทักษะอาชีพ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(วัน เดือน ปี ที่รายงาน)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(วัน เดือน ปี ที่รับรอง)

แบบสรุปผลการนิเทศ ติดตาม

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด .....

1. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ด้านทักษะชีวิต

| ลำดับ                                   | หลักสูตร | รูปแบบการจัด |              | ชั่วโมง<br>(ชม.) | สถาน<br>ประกอบการ/<br>ชื่อวิทยากร | จำนวนผู้เรียน (คน)                 |      |         | ผลลัพธ์ที่ได้<br>(คน) |     | การศึกษาต่อ (คน)<br>(จากจำนวนผู้เรียนที่ผ่านหลักสูตร) |      |      |      |       |    | ยังไม่ประสงค์<br>ศึกษาต่อ |
|-----------------------------------------|----------|--------------|--------------|------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------|---------|-----------------------|-----|-------------------------------------------------------|------|------|------|-------|----|---------------------------|
|                                         |          | รายบุคคล     | ราย<br>กลุ่ม |                  |                                   | จำนวนผู้เรียน<br>ทั้งหมดในหลักสูตร | ผ่าน | ไม่ผ่าน | (1)                   | (2) | ประสงค์ศึกษาต่อ                                       |      |      |      |       |    |                           |
|                                         |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     | สกร.                                                  | สพฐ. | สอศ. | อปท. | อื่นๆ |    |                           |
| ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ..... |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| 1.                                      | การเงิน  | /            |              | 10               | บริษัท คิดเงิน                    | 20                                 | 15   | 5       | 15                    | 20  | 5                                                     | 0    | 0    | 0    | 0     | 10 |                           |
| 2.                                      |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| ...                                     |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| รวม                                     |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ..... |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| 1.                                      |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| 2.                                      |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| ....                                    |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| รวม                                     |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| รวมทั้งสิ้น                             |          |              |              |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |

หมายเหตุ

- หัวข้อ “รูปแบบการจัด” ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับรูปแบบที่จัดการเรียนรู้ของหลักสูตร
- หัวข้อ “ผลลัพธ์ที่ได้” กำหนดให้หมายเลข (1) คือ ผู้เรียนสามารถนำไปพัฒนาทักษะตนเองได้ (2) คือ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้

## ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาด้านทักษะชีวิต

.....

.....

.....

## 2. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ด้านทักษะอาชีพ

| ลำดับ                                   | หลักสูตร | รูปแบบการจัด |          | ชั่วโมง<br>(ชม.) | สถาน<br>ประกอบการ/<br>ชื่อวิทยากร | จำนวนผู้เรียน (คน)                 |      |         | ผลลัพธ์ที่ได้<br>(คน) |     |     | การศึกษาต่อ (คน)<br>(จากจำนวนผู้เรียนที่ผ่านหลักสูตร) |      |      |      |       |    | ยังไม่ประสงค์<br>ศึกษาต่อ |
|-----------------------------------------|----------|--------------|----------|------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------|---------|-----------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------|------|------|------|-------|----|---------------------------|
|                                         |          | รายบุคคล     | รายกลุ่ม |                  |                                   | จำนวนผู้เรียนทั้งหมด<br>ในหลักสูตร | ผ่าน | ไม่ผ่าน | (1)                   | (2) | (3) | ประสงค์ศึกษาต่อ                                       |      |      |      |       |    |                           |
|                                         |          |              |          |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |     | สกร.                                                  | สพฐ. | สอศ. | อปท. | อื่นๆ |    |                           |
| ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ..... |          |              |          |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| 1.                                      | เบเกอรี่ |              | /        | 15               | นางสาว .....                      | 20                                 | 15   | 5       | 15                    | 20  | 5   | 5                                                     | 0    | 0    | 0    | 0     | 10 |                           |
| 2.                                      |          |              |          |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| ...                                     |          |              |          |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| รวม                                     |          |              |          |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ..... |          |              |          |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| 1.                                      |          |              |          |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| 2.                                      |          |              |          |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| ....                                    |          |              |          |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| รวม                                     |          |              |          |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |
| รวมทั้งสิ้น                             |          |              |          |                  |                                   |                                    |      |         |                       |     |     |                                                       |      |      |      |       |    |                           |

แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษา

สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

### หมายเหตุ

1. หัวข้อ รูปแบบการจัด ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับรูปแบบที่จัดการเรียนรู้ของหลักสูตร
2. หัวข้อ “ผลลัพธ์ที่ได้” กำหนดให้หมายเลข (1) คือ ลดรายจ่าย (2) คือ เพิ่มรายได้ (3) คือ ให้ความรู้แก่ผู้อื่น ทั้งนี้ ผู้เรียน 1 คน สามารถมีผลลัพธ์ได้มากกว่า 1 ข้อ

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาด้านทักษะอาชีพ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(วัน เดือน ปี ที่รายงาน)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(วัน เดือน ปี ที่รับรอง)

## บรรณานุกรม

กรมส่งเสริมการเรียนรู้. (2568). แนวทางการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

พ.ศ. 2568. (ม.ป.ท.)

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา. มปป. รายงานพิเศษความจริงและความเร่งด่วนของ

สถานการณ์เด็กนอกระบบในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา.

พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566. (19 มีนาคม 2566). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 140 ตอนที่ 20 ก  
หน้า 60 - 72.

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580). 2561. (13 ตุลาคม 2561). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 135  
ตอนที่ 82 ก, น. 1.

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560. (6 เมษายน 2560). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 134  
ตอนที่ 40 ก, น. 14 – 15.

## ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

### แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

## แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

| ที่ | รายการ                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | แบบสำรวจข้อมูลความต้องการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ                                                                                      |
| 2   | แบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย ในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ                                   |
| 3   | แบบประเมินความพร้อมของภาคีเครือข่าย ในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ                                           |
| 4   | ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ ให้กับเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ |
| 5   | ตัวอย่างแบบข้อตกลงการเรียนรู้ในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะอื่น ๆ สำหรับเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้      |
| 6   | บัญชีเวลาของผู้เรียน                                                                                                                                    |
| 7   | หนังสือราชการขอส่งหลักฐานการอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ                                                                                                     |
| 8   | สรุปงบทดลองการเงิน                                                                                                                                      |
| 9   | ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน                                                                                                                           |
| 10  | แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online                                                                                                 |



ภาคผนวก ข

แบบสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา อายุ 3 – 18 ปี

ปีการศึกษา 2568



ดย.02

รูปถ่าย  
เด็ก/เยาวชน

แบบสำรวจข้อมูลของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษาและครอบครัว  
สำหรับการดำเนินงานขับเคลื่อนการแก้ไขเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา  
ให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. คำชี้แจงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า กสศ. ได้ดำเนินการเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานขับเคลื่อนการแก้ไขเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของ กสศ. และเป็นการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึง รับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. (www.eef.or.th)

ลงชื่อ.....เด็ก/เยาวชน.....ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....) (.....)

**หมายเหตุ** เด็ก/เยาวชนที่มีอายุเกิน 10 ปี ให้ลงนามส่วนนี้ด้วย หากอายุไม่ถึงให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมแทนได้

(คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนด ช่อง ○ หมายถึง เลือกตอบข้อใดข้อหนึ่ง และช่อง ☐ หมายถึง เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2. ข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของเด็ก/เยาวชนนอกระบบการศึกษา

คำนำหน้า (ค.ช./ค.ญ./นาย/นาง) ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

เลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขอื่นที่ระบุออกให้ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... อายุ.....ปี เพศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ตามทะเบียนบ้าน ☐ ไม่ตามทะเบียนบ้าน โปรดระบุที่อยู่ เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ปัจจุบันอยู่กับ : ☐ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ญาติ ☐ อยู่ตามลำพัง / ไม่มีผู้ปกครอง (ไม่ต้องตอบข้อ 3. ข้อมูลผู้ปกครอง)

☐ หน่วยงานรัฐ/หน่วยงานเอกชน โปรดระบุ..... ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2.2 สถานะพบตัวคนและไม่พบตัวคน

1) ☐ พบตัวคน

☐ อยู่ในพื้นที่ที่สำรวจ ☐ ย้ายไปอยู่ต่างประเทศ (ทราบที่อยู่ชัดเจน)

☐ ย้ายไปอยู่ต่างจังหวัด (ทราบที่อยู่ชัดเจน) ☐ ย้ายไปอยู่ต่างอำเภอ (ทราบที่อยู่ชัดเจน)

☐ ย้ายไปอยู่ต่างตำบล (ทราบที่อยู่ชัดเจน) ☐ อยู่ในเรือนจำ/สถานพินิจ ☐ เป็นพระ/เณร

☐ ไม่ทราบข้อมูล/ข้อมูลไม่สมบูรณ์

ปัจจุบันอยู่กับ : ☐ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ญาติ ☐ อยู่ตามลำพัง / ไม่มีผู้ปกครอง (ไม่ต้องตอบข้อ 3. ข้อมูลผู้ปกครอง)

☐ หน่วยงานรัฐ/หน่วยงานเอกชน โปรดระบุ..... ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2) ☐ ไม่พบตัวคน

☐ เสียชีวิต

### 2.3 สถานะร่างกาย

☐ ปกติ

☐ พิการ

- ☐ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น
- ☐ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- ☐ บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
- ☐ บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
- ☐ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
- ☐ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา
- ☐ บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์
- ☐ บุคคลออทิสติก
- ☐ บุคคลพิการซ้อน

#### สถานะการคัดกรองเบื้องต้น :

สถานะที่ต้องตอบแบบสอบถามต่อข้อ 2.4 เป็นต้นไป: ☐ ยินดีให้ข้อมูล

สถานะที่ไม่ต้องตอบแบบสอบถามต่อ :

- ☐ ไม่ยินดีให้ข้อมูล
- ☐ หาด้านไม่พบ
- ☐ เสียชีวิต
- ☐ อยู่ในสถานสงเคราะห์
- ☐ อยู่ในกระบวนการยุติธรรม
- ☐ อยู่ในสถานพินิจฯ
- ☐ ย้ายไปพื้นที่อื่น ระบุปลายทาง ..... สาเหตุที่ย้าย.....
- ☐ เข้าศึกษาแล้ว ระบุจังหวัด.....โรงเรียน.....ชั้น.....
- ☐ ศึกษาต่อต่างประเทศ
- ☐ อยู่ในการศึกษาทางเลือกตามมาตรา 12 (เช่น บ้านเรียน ศูนย์การเรียนรู้) ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

### 2.4 การศึกษาและอาชีพของเด็กและเยาวชน

#### ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ ไม่เคยเข้ารับการศึกษา ☐ เคยได้รับการศึกษาถึง ระดับชั้น..... ออกจากระบบการศึกษาเมื่ออายุ.....ปี

ความสามารถในการอ่าน ☐ ไม่ได้ ☐ พอได้ ☐ ได้ ความสามารถในการเขียน ☐ ไม่ได้ ☐ พอได้ ☐ ได้

**หมายเหตุ** แนวทางประเมินความสามารถในการอ่าน อาจให้ลองอ่านคำง่าย ๆ เช่น ปะ อา จาก ติด ก้าน หากไม่สามารถอ่านได้ ให้ตอบ “ไม่ได้” หากได้เป็นบางคำหรืออ่านไม่คล่อง ให้ตอบ “พอได้” หากอ่านได้คล่อง ให้ตอบ “ได้”

แนวทางประเมินความสามารถในการเขียน อาจให้ลองเขียนตามคำบอกง่าย ๆ เช่น กา ดู ปูน บ้าน กิน หากไม่สามารถเขียนได้เลย ให้ตอบ “ไม่ได้” หากเขียนคำง่าย ๆ ถูกต้องเป็นบางคำหรือสะกดผิดเล็กน้อย ให้ตอบ “พอได้” หากเขียนคำที่ยากขึ้น เช่น ปั่นเปื้อน ตลอด นกทูนา รสเปรี้ยว เลอะเทอะ ถูกต้องหลายคำ ให้ตอบ “ได้”

ประกอบอาชีพอยู่หรือไม่ ☐ ไม่ใช่ ☐ ใช่ โปรดระบุอาชีพ.....รายได้ประมาณ.....บาท ต่อ ☐ วัน ☐ เดือน

☐ ยังอยู่ในระบบการศึกษา

#### 1) ระดับการศึกษา

☐ อนุบาล ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ปวช. ☐ ปวส.

#### 2) สังกัดที่ศึกษา

- ☐ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)
- ☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ สังกัดอื่น (โปรดระบุ) .....

- สังกัดอื่น (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

☐ช่างไม้/ช่างฝีมือ ☐บริการ (ทำผม/ตัดเย็บ) ☐อื่น ๆ โปรดระบุ.....

☐ บัตร/สวัสดิการอื่น ๆ โปรดระบุ.....

**5. ภาพถ่ายครัวเรือนและครอบครัว**

การยินยอมให้ถ่ายภาพครัวเรือนและสมาชิกครอบครัว ☐ ยินยอมให้ถ่ายภาพ

☐ ไม่ยินยอมให้ถ่ายภาพ

รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกบ้าน

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้าน



รูปที่ 3 ภาพถ่ายเด็ก/เยาวชนและครอบครัว (พร้อมผู้สำรวจ) หน้าบ้านเด็ก



**6. ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการศึกษาได้ (เลือกตอบปัญหาและอุปสรรคได้เพียง 1 ข้อ)**

☐ ปัญหาที่เกิดจากความคิดหรือพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- ☐ ไม่มีแรงจูงใจในการเรียน
- ☐ อยู่กับคนรัก/คู่สมรส
- ☐ ตั้งครกไม่ฟังประสงค์
- ☐ ปัญหาพฤติกรรม (เช่น เด็กแว้น ติดเกม ใช้ความรุนแรง)
- ☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว
- ☐ ใช้สารเสพติด
- ☐ มีประวัติการกระทำผิดกฎหมาย
- ☐ อยู่ในสถานสงเคราะห์
- ☐ อยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

☐ ปัญหาด้านสุขภาพของเด็กและเยาวชน (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- ☐ เจ็บป่วยเรื้อรัง/มีโรคประจำตัวร้ายแรง โปรดระบุ.....
- ☐ ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุ
- ☐ พัฒนาการล่าช้า (เช่น พูดช้า เดินช้า ออทิสติกเทียม)
- ☐ พิการทางการเห็น
- ☐ พิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- ☐ พิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
- ☐ พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
- ☐ พิการทางสติปัญญา
- ☐ พิการทางการเรียนรู้
- ☐ ออทิสติก
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

☐ ปัญหาจากครอบครัวของเด็กและเยาวชน (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- ☐ ไม่มีเงินค่าเทอมการศึกษา
- ☐ ไม่มีเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา (ค่ารวมเมื่อวัน/วัสดุอุปกรณ์/เครื่องแบบ)
- ☐ ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ
- ☐ เป็นเด็กเร่ร่อน/ถูกทอดทิ้ง/ไร้ที่พึ่ง/พลัดหลง
- ☐ ต้องทำงานเพื่อหาเงินรายได้
- ☐ ต้องรับภาระงานดูแล (เช่น ดูแลผู้สูงอายุ ผู้ป่วย ผู้พิการ เด็กเล็ก)
- ☐ ต้องย้ายถิ่นฐานตามผู้ปกครองบ่อยครั้ง (ย้ายถิ่นรับจ้างตามฤดูกาล)
- ☐ ผู้ปกครองไม่เห็นคุณค่าของการศึกษา
- ☐ ถูกกระทำความรุนแรง/ล่วงละเมิด โดยคนในครอบครัว
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

☐ ปัญหาจากสภาพแวดล้อมและสังคม (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- ☐ อยู่ในกลุ่มเพื่อน/คนรอบข้างที่ไม่เข้ารับการการศึกษา
- ☐ ถูกกระทำความรุนแรง/ล่วงละเมิด โดยบุคคลในชุมชน
- ☐ ถูกรังแก (บูลลี่) โดยบุคคลในชุมชน
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

[○] ปัญหาจากสถานศึกษา (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- ☐ ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ (โรงเรียนไม่รับ/ไม่มีเอกสารที่โรงเรียนต้องการ/ไม่มีใบสูติบัตร)  
☐ ถูกกระทำความรุนแรง/ล่วงละเมิด โดยเพื่อน ครู หรือบุคคลในโรงเรียน ☐ ถูกรังแก (บูลลี่) โดยเพื่อน ครู หรือบุคคลในโรงเรียน  
☐ ไม่สะดวกเข้าเรียน (โรงเรียนอยู่ไกล/เดินทางไม่สะดวก) ☐ พบว่าสิ่งที่เรียนรู้ในโรงเรียนไม่สอดคล้องกับความคิดหรือ  
☐ ภาษาที่ใช้ที่บ้านไม่ใช่ภาษาไทย ทำให้เป็นปัญหาในการเรียน ☐ การประพฤติปฏิบัติขัดกับระเบียบของสถานศึกษา  
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7. ความช่วยเหลือที่ต้องการ

- ☐ ไม่ต้องการรับความช่วยเหลือ (ไม่ต้องตอบข้อ 7.1) กรุณาระบุเหตุผล (สามารถเลือกได้หลายเหตุผล)  
☐ ทำงานแล้ว ☐ ฐานะทางบ้านดี ☐ รู้สิทธิกระบวนการยุ่งยาก ☐ มีครอบครัวแล้ว ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
☐ ต้องการความช่วยเหลือ (ตอบข้อ 7.1)

7.1 ความช่วยเหลือที่ต้องการ

ด้านเตรียมความพร้อม (เลือกตอบได้ไม่เกิน 3 ข้อ)

- ☐ เข้มแข็งและปรับเจตคติของเด็ก/เยาวชน และผู้ปกครอง ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ เครื่องอุปโภคบริโภคในครัวเรือน  
☐ ส่งต่อสถานสงเคราะห์คุ้มครอง ☐ การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ☐ การขอย้ายไปพื้นที่ที่ 3  
☐ ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย/คุ้มครองสิทธิ โปรดระบุ..... ☐ ส่งต่อสถานคุ้มครอง/วัด เพื่อแก้ไขความประพฤติ  
☐ ส่งต่อฟื้นฟูสมรรถภาพ/รักษาพยาบาลทางการแพทย์ ☐ ตรวจสอบสุขภาพกายและสุขภาพจิตเบื้องต้น  
☐ จัดหาผู้อุปการะ/ครอบครัวอุปถัมภ์ ☐ จัดหาที่พักปลอดภัยชั่วคราว ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ด้านการศึกษาต่อ

- ต้องการศึกษาต่อในระดับ ☐ ประถม ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ปวช.  
☐ ปวส./อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

- สังกัด ☐ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)  
☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)  
☐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)  
☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)  
☐ สังกัดอื่น (โปรดระบุ) .....

ความช่วยเหลือที่ต้องการเพื่อให้สามารถกลับไปศึกษาต่อได้ (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)

- ☐ ทุนการศึกษา ☐ อุปกรณ์การศึกษา ☐ เครื่องแบบ ☐ การเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน  
☐ เงินค่าใช้จ่ายในการครองชีพ ☐ สอนเสริม ☐ ผู้ช่วยดูแลผู้สูงอายุ ผู้ป่วย ผู้พิการ เด็กเล็ก ที่บ้านแทนตน  
☐ หอพัก/โรงเรียนประจำ ☐ การคุ้มครองอันตรายในโรงเรียน ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ด้านการพัฒนาทักษะอาชีพ (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)

- ☐ ช่างยานยนต์ ☐ ช่างไฟฟ้า/ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ☐ ช่างกลโรงงาน ☐ ช่างไม้และแกะสลัก  
☐ ช่างเย็บผ้า ☐ ช่างจักสาน ☐ ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ ☐ ช่างปั้น ☐ นักวาดภาพ  
☐ เกษตรกร ☐ ปศุสัตว์ ☐ ประมง ☐ พนักงานบริการ/ต้อนรับ ☐ พนักงานขาย  
☐ โกศนำเที่ยว ☐ พิธีกร/วิทยากร ☐ นักเขียน ☐ นักดนตรี ☐ พ่อครัว  
☐ ช่างเสริมสวย ☐ ยูทูบเบอร์/ขายของออนไลน์ ☐ เกมเมอร์ ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ความช่วยเหลือที่ต้องการเพื่อให้มีความพร้อมในการพัฒนาทักษะอาชีพ (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)

- ☐ การเดินทางจากบ้านไปสถานที่ฝึกอาชีพ    ☐ หอพัก    ☐ การจัดหางาน  
☐ เงินค่าใช้จ่ายในการครองชีพ    ☐ เงินกู้ยืมประกอบอาชีพ    ☐ เครื่องแบบ/เครื่องแต่งกาย  
☐ อุปกรณ์สำหรับการฝึกอาชีพ    ☐ ผู้ช่วยดูแลผู้สูงอายุ ผู้ป่วย ผู้พิการ เด็กเล็ก ที่บ้านแทนตน  
☐ การคุ้มครองอันตรายในที่ฝึกงาน    ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ด้านการเรียนรู้ทักษะชีวิต (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- ☐ ด้านสุขภาวะและความปลอดภัย    ☐ ด้านการคิดขั้นสูงและนวัตกรรม  
☐ ด้านการสื่อสารและการใช้ภาษา    ☐ ด้านสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล    ☐ ด้านการเงิน  
☐ ด้านความเป็นพลเมือง    ☐ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้านการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่พิการ (เลือกตอบได้ไม่เกิน 3 ข้อ)

- ☐ การขึ้นทะเบียนคนพิการ    ☐ เบี้ยยังชีพคนพิการ    ☐ การปรับปรุงที่อยู่อาศัยคนพิการ  
☐ การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ    ☐ การสงเคราะห์ครอบครัวคนพิการ    ☐ ผู้ดูแลคนพิการ  
☐ การลดหย่อนภาษีผู้ดูแลคนพิการ    ☐ ภายอุปกรณ์ (เช่น ขาเทียม เครื่องช่วยฟัง รถเข็น)    ☐ ล่ามภาษามือ  
☐ เข้าเรียนในศูนย์การศึกษาพิเศษ    ☐ เข้าเรียนในโรงเรียนเฉพาะความพิการ    ☐ จ้างงานคนพิการ  
☐ เงินกู้เพื่อประกอบอาชีพคนพิการ    ☐ สิ่งอำนวยความสะดวก    ☐ การปรับสภาพแวดล้อมในโรงเรียน/ศูนย์ฝึกอาชีพ  
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สิ่งที่ต้องการรับการสนับสนุนอื่น ๆ (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- 1) ☐ ต้องการรับการสนับสนุน (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)  
       ☐ ด้านสุขภาพ    ☐ ด้านอุปโภค - บริโภค    ☐ ด้านทักษะอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  
 2) ☐ ไม่ประสงค์ได้รับความช่วยเหลือ

คุณลักษณะเด่น/ความถนัดของเด็กและเยาวชน (เช่น ชยัน มีน้ำใจ กตัญญู มารยาทดี) โปรดระบุ

.....

.....

#### 8. การรับรองข้อมูล

- ☐ ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าข้อมูลในข้อ 1 ถึงข้อ 7 ของแบบสำรวจฉบับนี้ เป็นข้อมูลของข้าพเจ้าจริง

#### 9. ผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก/เยาวชน (ถ้าเด็ก/เยาวชนเป็นคนให้ข้อมูลให้เด็ก/เยาวชนเขียนชื่อ)

ชื่อ..... นามสกุล..... เบอร์โทรศัพท์..... ความสัมพันธ์.....

ผู้สำรวจ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....

สำรวจ ณ วันที่.....

### ภาคผนวก ค

แพลตฟอร์มข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของกรมส่งเสริม  
การเรียนรู้ (DOLE Zero Dropout) และสรุปข้อมูลจากการสำรวจ  
เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา อายุ 3 – 18 ปี ปีการศึกษา 2568



ยินดีต้อนรับ : ภัทรศยา ฉาบกิ่งवाल



## Dashboard

ข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ปี 2568 (ตั้งแต่ช่วง ปี 2569) | อัปเดต: 14/6/2569 11:04:14

จังหวัด

กรองข้อมูล

ทั้งหมด

อำเภอ

ทั้งหมด

ตำบล

ทั้งหมด

ตรวจสอบ

แสดง 769,201 รายการ

## ภาพรวมทั้งหมด



769,201

จำนวนทั้งหมด

ข้อมูลในระบบทั้งหมด



343,854

เพศหญิง

45% ของทั้งหมด



425,347

เพศชาย

55% ของทั้งหมด



394,443

สัญชาติไทย

51% ของทั้งหมด

## ข้อมูลประชากร



ช่วงอายุ



180,468

ปฐมวัย (3-6 ปี)  
23%

266,828

ประถมศึกษา (7-12 ปี)  
35%

134,523

มัธยมศึกษาตอนต้น (13-15 ปี)  
17%

220,823

มัธยมศึกษาตอนปลาย (16-18 ปี)  
29%

## ผลการสำรวจ

## สถานะการสำรวจ

ทั้งหมด  
769,201สำรวจแล้ว  
742,969คงเหลือ  
26,232

ความคืบหน้าการสำรวจ

97%

727,511

พบตัว  
95%

15,458

ไม่พบตัว  
2%

จากที่พบตัว 727,511 ราย

31,156

ยื่นขอใบหายขาด  
4%

## ผลการคัดกรองเบื้องต้น

|                         |         |     |
|-------------------------|---------|-----|
| ย้ายไปพื้นที่อื่น       | 292,577 | 38% |
| ไม่ติดต่อหายขาด         | 210,585 | 27% |
| หาบ้านไม่พบ             | 136,845 | 18% |
| เข้าศึกษาแล้ว           | 43,150  | 6%  |
| ยื่นขอใบหายขาด          | 31,156  | 4%  |
| เสียชีวิต               | 15,458  | 2%  |
| การศึกษาทางเลือก ม.12   | 10,923  | 1%  |
| อยู่ในสถานศึกษา         | 1,274   | 0%  |
| อยู่ในสถานสงเคราะห์     | 872     | 0%  |
| อยู่ในกระบวนการยุติธรรม | 129     | 0%  |

## ประวัติการศึกษา

26,443

เคยได้รับการศึกษา  
85%

4,713

ไม่เคยเข้ารับการการศึกษา  
15%

👤 เข้าศึกษาแล้ว  
6%

43,150

### 📊 หน่วยงานที่เข้าศึกษา

|                        |                        |        |     |
|------------------------|------------------------|--------|-----|
| สพฐ.                   | <div><div></div></div> | 19,728 | 46% |
| สกร.                   | <div><div></div></div> | 8,127  | 19% |
| สข.                    | <div><div></div></div> | 6,003  | 14% |
| อปท.                   | <div><div></div></div> | 3,829  | 9%  |
| ฉว.                    | <div><div></div></div> | 2,174  | 5%  |
| กทรม.                  | <div><div></div></div> | 1,711  | 4%  |
| สอศ.                   | <div><div></div></div> | 1,193  | 3%  |
| พม.                    | <div><div></div></div> | 137    | 0%  |
| ดชด.                   | <div><div></div></div> | 134    | 0%  |
| พศ.                    | <div><div></div></div> | 43     | 0%  |
| สบศ.                   | <div><div></div></div> | 15     | 0%  |
| กองทัพบก               | <div><div></div></div> | 13     | 0%  |
| ดอ.                    | <div><div></div></div> | 10     | 0%  |
| สภจ.                   | <div><div></div></div> | 9      | 0%  |
| สปปท.                  | <div><div></div></div> | 9      | 0%  |
| ม.กีฬาแห่งชาติ         | <div><div></div></div> | 8      | 0%  |
| กองทัพอากาศ            | <div><div></div></div> | 3      | 0%  |
| โรงเรียนกวดวิชาอนุสรณ์ | <div><div></div></div> | 2      | 0%  |
| กองทัเรือ              | <div><div></div></div> | 1      | 0%  |
| เมืองพัทยา             | <div><div></div></div> | 1      | 0%  |

### 👤 ผลการสำรวจแยกตามช่วงอายุและเพศ

👤 ปฐมวัย (3-6 ปี)  
ทั้งหมด 180,468 ราย

สำรวจแล้ว 167,018 ราย

93%

👤 ชาย  
88,077

👤 หญิง  
78,941

✅ พบแล้ว  
162,920  
98%

❌ ไม่พบแล้ว  
4,098  
2%

🔍 ยังไม่สำรวจ

13,450 ราย

### ประถมศึกษา (7-12 ปี)

ทั้งหมด 266,828 ราย

สำรวจแล้ว 243,146 ราย

91%

ชาย

124,599

หญิง

118,547

✓ พบตัว

237,318

98%

✗ ไม่พบตัว

5,828

2%

⌚ ยังไม่สำรวจ

23,682 ราย

### มัธยมศึกษาตอนต้น (13-15 ปี)

ทั้งหมด 134,523 ราย

สำรวจแล้ว 123,068 ราย

91%

ชาย

66,745

หญิง

56,323

✓ พบตัว

120,683

98%

✗ ไม่พบตัว

2,385

2%

⌚ ยังไม่สำรวจ

11,455 ราย

### มัธยมศึกษาตอนปลาย (16-18 ปี)

ทั้งหมด 220,823 ราย

สำรวจแล้ว 208,798 ราย

95%

ชาย

131,330

หญิง

77,468

✓ พบตัว

205,583

98%

✗ ไม่พบตัว

3,215

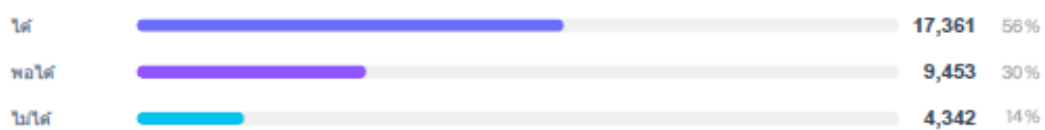
2%

⌚ ยังไม่สำรวจ

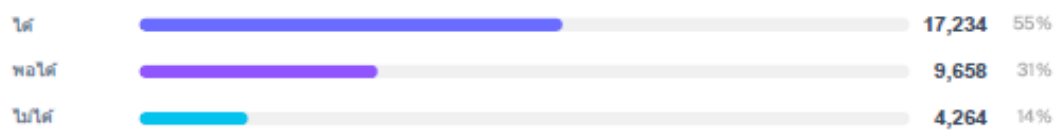
12,025 ราย

### ข้อมูลทักษะและอาชีพ

#### ความสามารถในการอ่าน



### ✎ ความสามารถในการเขียน



### 🏠 ประกอบอาชีพอยู่หรือไม่

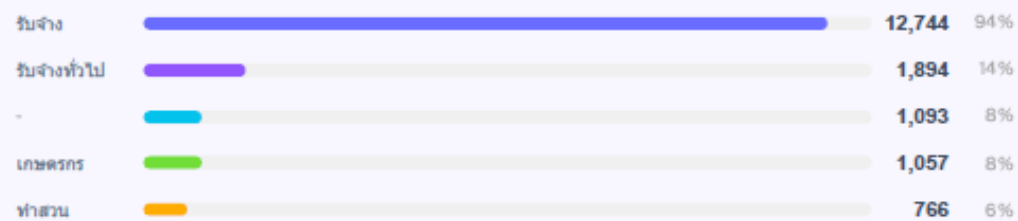
13,495

✔ ประกอบอาชีพ  
43%

17,661

✖ ไม่ได้ประกอบอาชีพ  
57%

### 📊 อาชีพยอดนิยม

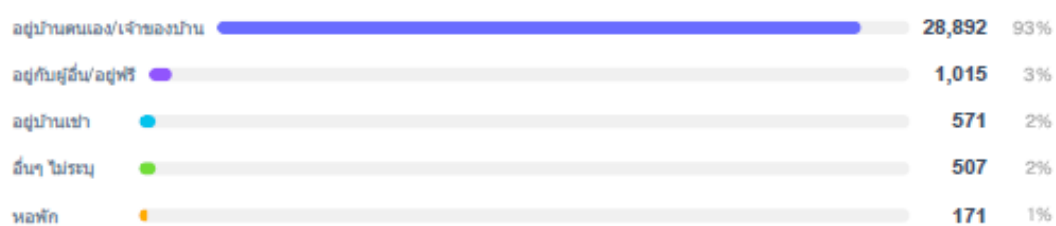


### 🏠 ข้อมูลครัวเรือน

#### 🏠 ที่อยู่อาศัย/พักพิง



#### 🔑 การอยู่อาศัย



#### 📺 การนันทนาการ



### การะทิ้งทิ้ง

|                     |                        |        |     |
|---------------------|------------------------|--------|-----|
| ไม่มีการทิ้งทิ้ง    | <div><div></div></div> | 27,575 | 89% |
| ผู้สูงอาย > 60 ปี   | <div><div></div></div> | 1,684  | 5%  |
| มีคนพิการ           | <div><div></div></div> | 944    | 3%  |
| คนว่างงาน 15-65 ปี  | <div><div></div></div> | 588    | 2%  |
| พ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว | <div><div></div></div> | 238    | 1%  |
| เงินน้อย            | <div><div></div></div> | 127    | 0%  |

### สวัสดิการ

|                |                        |        |     |
|----------------|------------------------|--------|-----|
| ไม่มีสวัสดิการ | <div><div></div></div> | 22,765 | 73% |
| มีสวัสดิการ    | <div><div></div></div> | 8,391  | 27% |

### ค่าเฉลี่ยสมาชิกครัวเรือน

3.4

คน/ครัวเรือน

### รายได้รวมเฉลี่ย/เดือน

14,246

บาท/เดือน

### ⚠ ปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการศึกษได้

#### 🚫 ปัญหาจากความคิดหรือพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน

|                             |                        |        |     |
|-----------------------------|------------------------|--------|-----|
| ไม่มีแรงจูงใจในการเรียน     | <div><div></div></div> | 27,891 | 90% |
| อยู่กับคนรัก/ผู้สมรส        | <div><div></div></div> | 1,542  | 5%  |
| ปัญหาพฤติกรรม               | <div><div></div></div> | 685    | 2%  |
| เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว     | <div><div></div></div> | 627    | 2%  |
| ตั้งครกไม่ฟังประสงค์        | <div><div></div></div> | 171    | 1%  |
| ใช้สารเสพติด                | <div><div></div></div> | 135    | 0%  |
| อยู่ในสถานสงเคราะห์         | <div><div></div></div> | 65     | 0%  |
| มีประวัติกระทำความผิดกฎหมาย | <div><div></div></div> | 21     | 0%  |

อยู่ในสถานศึกษา 19 0%

### 💖 ปัญหาด้านสุขภาพของเด็กและเยาวชน

|                            |                                 |        |     |
|----------------------------|---------------------------------|--------|-----|
| รหัส 0                     | <div style="width: 91%;"></div> | 28,352 | 91% |
| พิการทางสติปัญญา           | <div style="width: 3%;"></div>  | 812    | 3%  |
| พิการทางการเคลื่อนไหว      | <div style="width: 1%;"></div>  | 383    | 1%  |
| พัฒนาการล่าช้า             | <div style="width: 1%;"></div>  | 333    | 1%  |
| เจ็บป่วยเรื้อรัง           | <div style="width: 1%;"></div>  | 297    | 1%  |
| ออทิสติก                   | <div style="width: 1%;"></div>  | 280    | 1%  |
| พิการทางการเรียนรู้        | <div style="width: 1%;"></div>  | 279    | 1%  |
| ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุ | <div style="width: 1%;"></div>  | 168    | 1%  |
| พิการทางจิตใจ              | <div style="width: 0%;"></div>  | 144    | 0%  |
| พิการทางการได้ยิน          | <div style="width: 0%;"></div>  | 75     | 0%  |
| พิการทางการเห็น            | <div style="width: 0%;"></div>  | 33     | 0%  |

### 🔗 ปัญหาจากครอบครัวของเด็กและเยาวชน

|                                |                                 |        |     |
|--------------------------------|---------------------------------|--------|-----|
| รหัส 0                         | <div style="width: 83%;"></div> | 25,895 | 83% |
| ต้องทำงานหาเงิน                | <div style="width: 8%;"></div>  | 2,452  | 8%  |
| ไม่มีเงินค่าเทอม               | <div style="width: 4%;"></div>  | 1,125  | 4%  |
| ไม่มีเงินค่าใช้จ่ายการศึกษา    | <div style="width: 3%;"></div>  | 867    | 3%  |
| ต้องดูแลผู้สูงอายุ             | <div style="width: 1%;"></div>  | 269    | 1%  |
| ผู้ปกครองไม่เห็นคุณค่าการศึกษา | <div style="width: 1%;"></div>  | 241    | 1%  |
| ย้ายถิ่นฐานบ่อย                | <div style="width: 1%;"></div>  | 239    | 1%  |
| เด็กเร่ร่อน/ถูกทอดทิ้ง         | <div style="width: 0%;"></div>  | 44     | 0%  |
| ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ      | <div style="width: 0%;"></div>  | 19     | 0%  |
| ถูกรุขานแรงในครอบครัว          | <div style="width: 0%;"></div>  | 5      | 0%  |

### 🚨 ปัญหาจากสภาพแวดล้อมและสังคม

|                              |                                 |        |     |
|------------------------------|---------------------------------|--------|-----|
| รหัส 0                       | <div style="width: 94%;"></div> | 29,438 | 94% |
| อยู่กับเพื่อนที่ไม่เข้าเรียน | <div style="width: 5%;"></div>  | 1,618  | 5%  |
| ถูกรังแก (บูลลี่) ในชุมชน    | <div style="width: 0%;"></div>  | 82     | 0%  |
| ถูกรุขานแรงในชุมชน           | <div style="width: 0%;"></div>  | 18     | 0%  |

### 🏫 ปัญหาจากสถานศึกษา

|        |                                 |        |     |
|--------|---------------------------------|--------|-----|
| รหัส 0 | <div style="width: 95%;"></div> | 29,634 | 95% |
|--------|---------------------------------|--------|-----|

|                               |     |    |
|-------------------------------|-----|----|
| โรงเรียนอุบลโกศล              | 665 | 2% |
| สิ่งที่เรียนไม่ตรงความคาดหวัง | 276 | 1% |
| ไม่สามารถลงทะเบียนได้         | 240 | 1% |
| จัดระเบียบสถานศึกษา           | 166 | 1% |
| อุปกรณ์ (บุลดี) ในโรงเรียน    | 106 | 0% |
| ภาษาที่ไม่น่าไม่ใช้ภาษาไทย    | 50  | 0% |
| อุปกรณ์ทำรุนแรงในโรงเรียน     | 19  | 0% |

### 👍 ความต้องการความช่วยเหลือ

#### 👍 ต้องการความช่วยเหลือ

6,839

ต้องการ  
1%

24,317

ไม่ต้องการ  
3%

#### 📌 เหตุผลที่ไม่ต้องการ

|                        |        |     |
|------------------------|--------|-----|
| ทำงานแล้ว              | 19,387 | 80% |
| รู้สึกกระบวนการยุ่งยาก | 13,248 | 54% |
| ฐานทางบ้านดี           | 6,903  | 28% |
| มีครอบครัวแล้ว         | 2,221  | 9%  |

#### 📌 ความช่วยเหลือที่ต้องการแต่ละด้าน

3,869  
ด้านการศึกษาต่อ2,287  
ด้านพัฒนาทักษะอาชีพ5,074  
ด้านเตรียมความพร้อม2,921  
ด้านทักษะชีวิต965  
ด้านช่วยเหลือผู้พิการ7,748  
อื่นขอถ่ายภาพ

### หน่วยงานที่จัดการศึกษาต่อ

|                          |                        |       |     |
|--------------------------|------------------------|-------|-----|
| สกร.                     | <div><div></div></div> | 2,764 | 71% |
| สพฐ.                     | <div><div></div></div> | 769   | 20% |
| สข.                      | <div><div></div></div> | 104   | 3%  |
| สอศ.                     | <div><div></div></div> | 89    | 2%  |
| อปท.                     | <div><div></div></div> | 50    | 1%  |
| กทว.                     | <div><div></div></div> | 43    | 1%  |
| อว.                      | <div><div></div></div> | 33    | 1%  |
| คชค.                     | <div><div></div></div> | 11    | 0%  |
| พม.                      | <div><div></div></div> | 3     | 0%  |
| สบศ.                     | <div><div></div></div> | 1     | 0%  |
| พศ.                      | <div><div></div></div> | 1     | 0%  |
| โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ | <div><div></div></div> | 1     | 0%  |

### ทักษะอาชีพที่จัดการพัฒนา

|                              |                        |     |     |
|------------------------------|------------------------|-----|-----|
| ช่างยานยนต์                  | <div><div></div></div> | 784 | 34% |
| เกษตรกร                      | <div><div></div></div> | 398 | 17% |
| ช่างไฟฟ้า/ช่างอิเล็กทรอนิกส์ | <div><div></div></div> | 289 | 13% |
| ช่างเดินผ้า                  | <div><div></div></div> | 149 | 7%  |
| พนักงานขาย                   | <div><div></div></div> | 139 | 6%  |
| พนักงานบริการ/เพื่อนรับ      | <div><div></div></div> | 88  | 4%  |
| ช่างเสริมสวย                 | <div><div></div></div> | 80  | 3%  |
| ช่างซ่อมคอมฯ                 | <div><div></div></div> | 49  | 2%  |
| ช่างกลโรงงาน                 | <div><div></div></div> | 46  | 2%  |
| ดูรูปเล่ม/ขายของออนไลน์      | <div><div></div></div> | 44  | 2%  |
| นักวาดภาพ                    | <div><div></div></div> | 42  | 2%  |
| ปศุสัตว์                     | <div><div></div></div> | 39  | 2%  |
| ประมง                        | <div><div></div></div> | 24  | 1%  |
| นักดนตรี                     | <div><div></div></div> | 20  | 1%  |
| เกมเมอร์                     | <div><div></div></div> | 20  | 1%  |
| ช่างไม้และแกะสลัก            | <div><div></div></div> | 19  | 1%  |
| ช่างจักสาน                   | <div><div></div></div> | 14  | 1%  |
| ฟลอร์วู                      | <div><div></div></div> | 14  | 1%  |
| โภชนาการ                     | <div><div></div></div> | 13  | 1%  |
| นักเขียน                     | <div><div></div></div> | 12  | 1%  |

|                |   |    |
|----------------|---|----|
| พิธีกร/วิทยากร | 3 | 0% |
| ช่างขึ้น       | 1 | 0% |

### ด้านเตรียมความพร้อม

|                           |       |     |
|---------------------------|-------|-----|
| เงินช่วยเหลือ             | 2,920 | 58% |
| เครื่องอุปโภคบริโภค       | 1,573 | 31% |
| เย็บเย็บและปรับเจดคติ     | 357   | 7%  |
| ส่งต่อพื้นที่/รักษาพยาบาล | 92    | 2%  |
| ตรวจสอบสภาพเบื้องต้น      | 63    | 1%  |
| ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย   | 20    | 0%  |
| จัดหาผู้ปฏิบัติการ        | 19    | 0%  |
| ขอมีบัตรประชาชน           | 14    | 0%  |
| ส่งต่อสถานสงเคราะห์       | 10    | 0%  |
| ส่งต่อสถานคุ้มครอง/วัด    | 4     | 0%  |
| จัดหาที่พักชั่วคราว       | 2     | 0%  |

### ด้านทักษะชีวิต

|                                    |       |     |
|------------------------------------|-------|-----|
| ด้านสุขภาพและความปลอดภัย           | 1,263 | 43% |
| ด้านการเงิน                        | 848   | 29% |
| ด้านสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล        | 360   | 12% |
| ด้านการสื่อสารและการใช้ภาษา        | 232   | 8%  |
| ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 94    | 3%  |
| ด้านการคิดขั้นสูงและนวัตกรรม       | 64    | 2%  |
| ด้านความเป็นพลเมือง                | 60    | 2%  |

### ด้านช่วยเหลือผู้พิการ

|                             |     |     |
|-----------------------------|-----|-----|
| เบี่ยงชี้นคนพิการ           | 171 | 18% |
| สิ่งอำนวยความสะดวก          | 150 | 16% |
| สงเคราะห์ครอบครัว           | 147 | 15% |
| ฟื้นฟูสมรรถภาพ              | 127 | 13% |
| ขึ้นทะเบียนคนพิการ          | 118 | 12% |
| ปรับปรุงที่อยู่อาศัย        | 63  | 7%  |
| ผู้ดูแลคนพิการ              | 55  | 6%  |
| เรียนศูนย์การศึกษาพิเศษ     | 54  | 6%  |
| เรียนโรงเรียนเฉพาะความพิการ | 29  | 3%  |

6/14/25, 11:04 AM

DOLE zero dropout

|                         |                        |    |    |
|-------------------------|------------------------|----|----|
| เงินอุดหนุนรายหัว       | <div><div></div></div> | 20 | 2% |
| จ้างงานคนพิการ          | <div><div></div></div> | 18 | 2% |
| กายอุปกรณ์              | <div><div></div></div> | 10 | 1% |
| ล่ามภาษามือ             | <div><div></div></div> | 2  | 0% |
| ปรับสภาพแวดล้อมโรงเรียน | <div><div></div></div> | 1  | 0% |

### ที่อยู่และสัญชาติ

#### สัญชาติ (Top 10)

|                              |                        |         |     |
|------------------------------|------------------------|---------|-----|
| ไทย                          | <div><div></div></div> | 394,443 | 51% |
| โบลิเวียสัญชาติไทย           | <div><div></div></div> | 278,837 | 36% |
| บุคคลที่ไม่มีสถานพหุวัฒนธรรม | <div><div></div></div> | 87,903  | 11% |
| เวียดนาม                     | <div><div></div></div> | 4,006   | 1%  |
| กัมพูชา                      | <div><div></div></div> | 2,195   | 0%  |
| ลาว                          | <div><div></div></div> | 824     | 0%  |
| จีน                          | <div><div></div></div> | 154     | 0%  |
| อินเดีย                      | <div><div></div></div> | 136     | 0%  |
| จีน(ไต้หวัน)                 | <div><div></div></div> | 83      | 0%  |
| อิสราเอล                     | <div><div></div></div> | 56      | 0%  |

#### จำนวนแยกตามจังหวัด

|               |                        |         |     |
|---------------|------------------------|---------|-----|
| กรุงเทพมหานคร | <div><div></div></div> | 117,716 | 15% |
| ตาก           | <div><div></div></div> | 59,554  | 8%  |
| สมุทรสาคร     | <div><div></div></div> | 33,422  | 4%  |
| ชลบุรี        | <div><div></div></div> | 31,858  | 4%  |
| สมุทรปราการ   | <div><div></div></div> | 27,411  | 4%  |
| เชียงใหม่     | <div><div></div></div> | 27,140  | 4%  |
| ปทุมธานี      | <div><div></div></div> | 20,489  | 3%  |
| สุราษฎร์ธานี  | <div><div></div></div> | 17,905  | 2%  |
| นนทบุรี       | <div><div></div></div> | 17,496  | 2%  |
| ระยอง         | <div><div></div></div> | 16,823  | 2%  |
| นครราชสีมา    | <div><div></div></div> | 16,457  | 2%  |
| เชียงราย      | <div><div></div></div> | 16,293  | 2%  |
| สงขลา         | <div><div></div></div> | 15,853  | 2%  |
| ภูเก็ต        | <div><div></div></div> | 14,624  | 2%  |

<https://zerodropout.dole.go.th/index.php?id=dashboard>

11/12

6/14/26, 11:04 AM

DOLE zero dropout

|            |             |        |    |
|------------|-------------|--------|----|
| แม่ฮ่องสอน | <div></div> | 14,416 | 2% |
| กาญจนบุรี  | <div></div> | 14,396 | 2% |
| นครปฐม     | <div></div> | 14,269 | 2% |
| ราชบุรี    | <div></div> | 12,925 | 2% |
| อุดรธานี   | <div></div> | 12,794 | 2% |
| นราธิวาส   | <div></div> | 11,783 | 2% |

แพลตฟอร์มข้อมูลประชาชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา

© 2026.04.28 | Version: 2.0.0

<https://zerodropout.dole.go.th/index.php?id=dashboard>

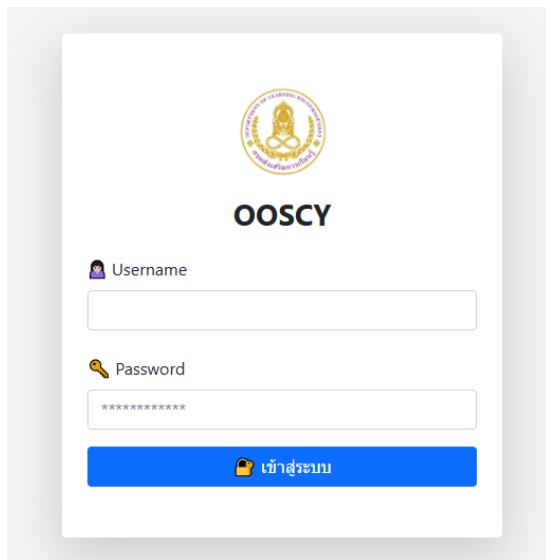
12/12

## ภาคผนวก ง

แพลตฟอร์มการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญห  
เด็กและเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้  
(DOLE Out of School Children and Youth :  
DOLE OOSCY Platform)

แพลตฟอร์มการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Out of School Children and Youth : DOLE OOSCY Platform)

<https://ooscy.dole.go.th/>



คู่มือการใช้งาน



## ภาคผนวก จ

เอกสารแนวทางการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบ  
การศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ กรณีศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์  
(Buriram Zero Dropout Model : BZDM)



เอกสารแนวทางการแก้ไขปัญหาด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา  
ให้กลายเป็นศูนย์ กรณีศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์  
(Buriram Zero Dropout Model : BZDM)

ภาคผนวก ฉ

แผนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาคเด็กและเยาวชนนอกระบบ  
การศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน 77 แห่ง



แผนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาด็กและเยาวชนนอกระบบ  
การศึกษาของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน 77 แห่ง

## ภาคผนวก ข

### รายชื่อผู้เข้าประชุม

## รายชื่อผู้เข้าประชุม

ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการจัดและส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำเครื่องมือติดตามการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนในภาพรวมของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับจังหวัด อำเภอ และรายบุคคล

ระหว่างวันที่ 20 – 21 พฤศจิกายน 2568

ณ ห้องประชุมบรรจง ชูสกุลชาติ ชั้น 6 กรมส่งเสริมการเรียนรู้

### กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ส่วนกลาง)

|                          |                                                                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| นางเกศทิพย์ ศุภวานิช     | อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้                                                            |
| นายเอกราช ขวี่วัฒน์      | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้                                                         |
| นางรุ่งอรุณ ไสยโสภณ      | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษานอกโรงเรียน                                 |
| นางสาววัชรวิรัตน์ กันเดช | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาเครือข่าย                                                     |
| นางสาวเอื้อมพร ศรีภูวงศ์ | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                                       |
| นายโยธิน สมโนนนท์        | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                                       |
| นายยอดชาย ทองธีระ        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ<br>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                         |
| นายวรพงษ์ น่วมอินทร์     | ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ                                             |
| นางกมลทิพย์ ช่วยแก้ว     | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานเลขานุการกรม                                   |
| นายชัชชัย จิตต์ขุ่ม      | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานเลขานุการกรม                                    |
| นางสาวจิตรลดา โคตรโนนกก  | รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ |
| นางสาวภัทรศยา ฉาบกังวาล  | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                       |
| นายอรรถพล แซ่ลี้         | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                     |
| นางสาวปัทมาพร ไคละนนท์   | นักวิชาการศึกษา<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                               |
| นางสาวปัทมา สนั่นโสธร    | นักวิชาการศึกษา<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                               |

|                             |                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| นางสาวสุวรรณา จันทร์ทิพหลวง | นักจัดการงานทั่วไป<br>กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ   |
| นายณพล บุญประเสริฐ          | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ |
| นางสาวสิริปริยา มากพูน      | ครู สำนักงานเลขาธิการกรม                                 |

#### กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ส่วนภูมิภาค)

|                             |                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| นายถาวร พลดี                | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี                  |
| นางธัชชนก เจริญวงศ์         | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร                       |
| นายพงษ์ศักดิ์ บุญเป็ง       | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่                    |
| นางวิบูลผล พร้อมมูล         | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี                       |
| นายชินกร คะอังกู            | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรธานี                     |
| นางพรทิพย์พา คาวีวงศ์       | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม                    |
| นายประกอบ โพธิ์ราม          | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา                   |
| นายสุรพล วงศ์หวั่น          | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา                        |
| นายอภิชาติ โชติแสงทอง       | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์              |
| นายชัยวัฒน์ กิระนันท์       | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี                      |
| นางอัญชลี ปลันตา            | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี                      |
| นายแวอุซัง อาเก๊ะ           | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพังงา                        |
| นายสมเจตน์ สวาตรี           | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมุกดาหาร                     |
| ว่าที่ พ.ต.ดำริห์ ตียะวัฒน์ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์                    |
| นายมงคลชัย ศรีสะอาด         | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครสวรรค์                    |
| นายชัยพงศ์ สร้อยแสง         | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดจันทบุรี                     |
| นางวาสนา อนุสรณ์ประเสริฐ    | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล                         |
| นางฉัตรภรณ์ เองฉ้วน         | รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช             |
| นางพรมาดา วงศ์หวั่น         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงราย   |
| นางสาวสร้อยทิพย์ สีนสุวรรณ  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา |

## รายชื่อผู้เข้าร่วม

ประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Zero Dropout)

วันที่ 15 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

และระหว่างวันที่ 16 – 19 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุมบรรจง ชูสกุลชาติ ชั้น 6 กรมส่งเสริมการเรียนรู้

### กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ส่วนกลาง)

|                             |                                                                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| นายเอกราช ชวีวัฒน์          | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้                                                         |
| นางรุ่งอรุณ ไสยโสภณ         | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษานอกโรงเรียน                                 |
| นางสาวเอี่ยมพร ศรีภูวงศ์    | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                                       |
| นายโยธิน สมโนนนท์           | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                                       |
| นายวรพงษ์ น่วมอินทร์        | ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ                                             |
| นางสาวจิตรลดา โคตรโนนกก     | รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ |
| นางสาวภัทรศยา ฉาบกังวาล     | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                       |
| นายอรรถพล แซ่ลี้            | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                     |
| นางสาวสุนทรียา ประเสริฐกรรม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส<br>สำนักงานเลขานุการกรม                                |
| นางสาวสมใจ แสนโคตร          | นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ<br>สำนักงานเลขานุการกรม                                       |
| นางสาวปัทมาพร ไคลยะนนท์     | นักวิชาการศึกษา<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                               |
| นางสาวปัทมา สนั่นโสธร       | นักวิชาการศึกษา<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                               |

### กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ส่วนภูมิภาค)

|                       |                                                             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| นางรัชชนก เจริญวงศ์   | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร    |
| นางวิบูลผล พร้อมมูล   | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี    |
| นายชินกร คะอังกู      | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรธานี  |
| นางพรทิพย์พา คาวีวงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม |

|                                  |                                                                                                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นายประกอบ โพธิ์ราม               | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา                                         |
| นายสุรพล วงศ์หวั่น               | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา                                              |
| นางบุษบา ณะแก้ว                  | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช                                      |
| นายอภิชาติ โชติแสงทอง            | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์                                    |
| นายชัยวัฒน์ กิระนันท์            | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี                                            |
| นางอัญชลี ปลันตา                 | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี                                            |
| นายเวอูเซ็ง อาเค๊ะ               | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพังงา                                              |
| นายสมเจตน์ สวาตรี                | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมุกดาหาร                                           |
| ว่าที่ พ.ต.ดาร์ห์ ตริยะวัฒน์     | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์                                          |
| นายมงคลชัย ศรีสะอาด              | ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครสวรรค์                                          |
| นางสาวบุปผาชาติ เรืองกุล         | รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล                                            |
| นางพรมาดา วงศ์หวั่น              | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงราย                         |
| นางสาวสร้อยทิพย์ สิ้นสุวรรณ      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา                       |
| นางชนิตา ศิริชาติ                | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตยานนาวา<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร  |
| นางสาวนารณรี ชันระประโยชน์       | ครูผู้ช่วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตคันนายาว<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร |
| นางสาวหทัยพร พุกะทรัพย์          | นักวิชาการศึกษา<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร                                     |
| นางสาวกัณฑพร ทองประดิษฐ์         | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร                                |
| นางสาวอรรวรรณ สุพรรณพยัคฆ์       | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดจันทบุรี                         |
| นางสาวชนิตา ลามบัว               | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอคิซมัญญ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดจันทบุรี     |
| นายพิพัฒน์ วิเทห์                | นักวิชาการศึกษา<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี                                     |
| นางสาวเปรมจิตร ชัยศักดิ์ประเสริฐ | นักวิชาการศึกษา<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี                                     |

|                                |                                                                                                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นายพิทยา ธาตุอินจันทร์         | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอสันทราย<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่       |
| นางนฤมล พรหมหาราช              | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเชียงใหม่                               |
| นายชินโชติ ฤทธิวัชร            | นักวิชาการศึกษา<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา                                           |
| นางสาววรินทร์ธร จิระอารยะรักษ์ | นักจัดการงานทั่วไป<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา                                        |
| นายจิรายุ เวชศาสตร์            | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช                                |
| นายไกรสรณ์ คลอดทองเพชร         | นักวิชาการศึกษา<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช                                        |
| นางสาววรรณ วิตะเสวีระ          | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโกรกพระ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครสวรรค์       |
| นายคณิศร โชคครองยศ             | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครสวรรค์                                       |
| นายสุริยัญญู มีจันทร์          | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองนครปฐม<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครปฐม      |
| นางสาวบุศลิน ช่างสลัก          | ครูเชี่ยวชาญ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองนครพนม<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครพนม    |
| นางสาววรรณธรณ จิตรนิยม         | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหัวหิน<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์  |
| นางสาวณัฐกฤตา ทับทิม           | ครูชำนาญการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหัวหิน<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| นายอาคม อำพันธ์เพ็ญโรจน์       | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดปทุมธานี                                        |
| นายรพีพัฒน์ สรีทอง             | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา                                 |
| นางเหมือนฝัน ยองเพชร           | ครูชำนาญการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอภูซาง<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา            |

|                                   |                                                                                                             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นางสาวกนกพิชญ์ กันทะเนตร์         | นักวิชาการศึกษา<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพะเยา                                             |
| นางสาวธณัชนันท์ พรหมแทนสุด        | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเกาะปง<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพังงา         |
| นางสุกัญญา กาโณ                   | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบึงสามพัน<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์  |
| นางศรดา ภัสสรวรรค                 | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอน้ำหนาว<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์    |
| นางสาวสังวาล สุวรรณโสภา           | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโกสุมพิสัย<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม |
| นายวรรณพงศ์ ทับธานี               | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโกสุมพิสัย<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมหาสารคาม        |
| นางสาวอารดา เจริญจิตร             | ครูผู้ช่วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอนิคมน้ำอภัย<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมุกดาหาร |
| นางสาวธัญลดาวิชต์ พิชิตนิธิธัญสุข | นักวิชาการศึกษา<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดมุกดาหาร                                          |
| นางสาววีลักษณ์ นามถาวร            | นักวิชาการศึกษา<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี                                           |
| นางสาวปิยวรรณ อ่วมจันทร์          | นักจัดการงานทั่วไป<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดราชบุรี                                        |
| นายลัทธพล คิมยะราช                | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย                                          |
| นายอนันตชัย เกตุแก้ว              | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอดอนสัก<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี         |
| นางสาวสุพัตรา ไบหมาดป็นจ่อ        | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอมะนัง<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล                  |
| นางธิราวดี อินทานุกุล             | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอควนกาหลง<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสตูล               |
| นางสาวอรุณพร เข้มพงษ์             | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี                                 |

|                              |                                                                                                             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นางสาวอารียา นวนุช           | ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอมหาลีก<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี              |
| นายจิระศักดิ์ ผาขาว          | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรธานี                                     |
| นายภูมิรินทร์ จันทร์ประทัศน์ | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรธานี                                     |
| นางสาวบุญเลื่อน สายสินธ์     | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโขงเจียม<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี |
| นางปฐมา ช่องคุณ              | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี                          |

**รายชื่อผู้เข้าประชุม**  
**ประชุมจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชน**  
**ที่หลุดออกนอกระบบการศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (DOLE Zero Dropout)**  
**ระหว่างวันที่ 12 – 16 มกราคม 2569**  
**ณ ห้องประชุมสุนทร สุนนท์ชัย ชั้น 4 กรมส่งเสริมการเรียนรู้**

**กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ส่วนกลาง)**

|                             |                                                                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| นางรุ่งอรุณ ไสยโสภณ         | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษานอกโรงเรียน                                 |
| นายโยธิน สมโนนนท์           | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                                       |
| นายวรพงษ์ น่วมอินทร์        | ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ                                             |
| นางคันสนีย์ ทาร์อน          | รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ |
| นางสาวจิตรลดา โคตรโนนกอก    | รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ |
| นางสาวภัทรศยา ฉาบกังวาล     | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                       |
| นายอรรถพล แซ่ลี้            | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                     |
| นางสาวณัฐสุภา สุทธา         | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                     |
| นางสาววรารณณ์ แพงพุ่ม       | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลสารสนเทศ                              |
| นางสาวปัทมาพร ไคลยะนนท์     | นักวิชาการศึกษา<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                               |
| นางสาวปัทมา สนนโสธร         | นักวิชาการศึกษา<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                               |
| นางสาวสุวรรณา จันทรทัฬหหลวง | นักจัดการงานทั่วไป<br>กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลสารสนเทศ                                     |
| นางสาวพิชชาภา เสดานนท์      | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลสารสนเทศ                                   |

### กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ส่วนภูมิภาค)

|                             |                                                                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นางชนิตา ศิริชาติ           | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตยานนาวา<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร  |
| นางสาวนารถนรี ชันธะประโยชน์ | ครูผู้ช่วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตคันนายาว<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร |
| นายมาโนช แก้วเพี้ยท้าว      | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบึงกาฬ                                |
| นายระพีพัฒน์ ศรีทอง         | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา                       |
| นายลัทธพล คิมยะราช          | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย                                   |

## รายชื่อผู้เข้าประชุม

ประชุมหารือการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ปีการศึกษา 2568

ระหว่างกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

ณ ห้องประชุมคุณหญิงอัมพร มีสุข ชั้น 1 ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

### กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ส่วนกลาง)

|                             |                                                                                                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นางรุ่งอรุณ ไสยโสภณ         | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านส่งเสริมมาตรฐานการศึกษานอกโรงเรียน                                                       |
| นายโยธิน สมโนนนท์           | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้<br>รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเผยแพร่ทางการศึกษา |
| นางสาวภัทรศยา ฉาบกังวาล     | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                                             |
| นางสาวศันสนีย์ ทาร่อน       | รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ                       |
| นางสาวณัชชา สมสงวนสิทธิ์    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ                                        |
| นายอรรถพล แซ่ลี้            | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                                           |
| นางสาวณัฐสุภา สุทธา         | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                                           |
| นายมานิช แก้วเพี้ยท้าว      | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ                                                      |
| นางสาวสุวรรณา จันทร์ทัพหลวง | นักจัดการงานทั่วไป<br>กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ                                                        |
| นางสาวพิชชาภา เสดานนท์      | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ                                                      |
| นางสาวปัทมาพร ไคลยะนนท์     | นักวิชาการศึกษา<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                                                     |
| นางสาวปัทมา สนั่นโสตร       | นักวิชาการศึกษา<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                                                     |

### กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

|                           |                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| นายพัฒนพงษ์ สุขมะดัน      | ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา            |
| นายอิษฏ์ ปักกันตร์        | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่ |
| นางสาวณัฐวดี เขียวลือ     | นักวิชาการอาวุโส                                             |
| นางสาวพลอยรัชช์ เตติวัฒน์ | นักวิชาการ                                                   |

## รายชื่อผู้เข้าประชุม

ประชุมหารือการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ปีการศึกษา 2568

ระหว่างกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ครั้งที่ 2

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

ณ ห้องประชุมสุนทร สุนันท์ชัย ชั้น 4 กรมส่งเสริมการเรียนรู้

### กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ส่วนกลาง)

|                           |                                                                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นายโยธิน สมโนนนท์         | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้<br>รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเผยแพร่ทางการศึกษา |
| นางสาวคันสนีย์ ทารอน      | รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ                       |
| นางสาวภัทรศยา ฉาบกังวาล   | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                                             |
| นายอรรถพล แซ่ลี้          | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                                           |
| นางสาวณัฐสุภา สุทธา       | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                                           |
| นางสาวปัทมาพร ไคลยะนนท์   | นักวิชาการศึกษา<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                                                     |
| นางสาวปัทมา สนั่นโสธร     | นักวิชาการศึกษา<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                                                     |
| นายมานิช แก้วเพี้ยท้าว    | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ                                                      |
| นางสาวภาวิณี วงศ์จิราษฏร์ | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ                                                      |
| นางสาวพิชชาภา เสดานนท์    | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ                                                      |

### กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

|                            |                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| นายอิษฏ์ ปักกันต์ธร        | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่ |
| นางสาวณัฐวดี เขียวลือ      | นักวิชาการอาวุโส                                             |
| นางสาวพลอยรัชช์ เตตวิวัฒน์ | นักวิชาการ                                                   |

## รายชื่อผู้เข้าร่วม

ประชุมเชิงปฏิบัติการการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ปีการศึกษา 2568

ระหว่างกรมส่งเสริมการเรียนรู้และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ครั้งที่ 3

ระหว่างวันที่ 10 - 13 มีนาคม 2569

ณ ห้องประชุมศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ ชั้น 6 กรมส่งเสริมการเรียนรู้

### กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ส่วนกลาง)

|                          |                                                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นางเกศทิพย์ ศุภวานิช     | อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้                                                                    |
| นายโยธิน สมโนนนท์        | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้                                                                 |
| นายวรพงษ์ น่วมอินทร์     | ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ                                                     |
| นายภูมิศักดิ์ ภูมิเขียว  | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ<br>รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ |
| นางสาวจิตรลดา โคตรโนนกอก | รักษาการนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                  |
| นางสาวศันสนีย์ ทาร่อน    | รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ         |
| นางสาวภัทรศยา ฉาบกังวาล  | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                               |
| นางสาวณัฐสุภา สุทธา      | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                             |
| นางสาวปัทมาพร ไคลยะนนท์  | นักวิชาการศึกษา<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                                       |
| นางสาวปัทมา สนั่นโสธร    | นักวิชาการศึกษา<br>กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้                                       |

### กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ส่วนภูมิภาค)

|                            |                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นายลัทธพล คิมยะราช         | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดเลย                                 |
| นางสาวนารณรี ชันตะประโยชน์ | ครูผู้ช่วย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขตคันทนา<br>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร |

### กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

|                       |                                                              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| นายอิษฏ์ ปักกันต์ธร   | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการเรียนรู้เชิงพื้นที่ |
| นางสาวณัฐวดี เขียวลือ | นักวิชาการอาวุโส                                             |

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| นางเกศทิพย์ ศุภวานิช | อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้    |
| นางรุ่งอรุณ ไสยโสภณ  | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ |
| นายโยธิน สมโนนนท์    | รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ |

### คณะทำงาน

|                          |                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นายภูมิศักดิ์ ภูมิเขียว  | นักวิชาการศึกษาคำาานการพิเศษ<br>รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนา<br>นวัตกรรมการเรียนรู้    |
| นางสาวภัทรีศยา ฉาบกังวาล | นักวิชาการศึกษาคำาานการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้                                     |
| นายอรรถพล แซ่ลี้         | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้<br>ช่วยราชการสำนักงานเลขาธิการกรม |
| นางสาวณัฐสุภา สุทธา      | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้                                   |
| นางสาวปัทมาพร ไคละนนท์   | นักวิชาการศึกษา<br>กองส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้                                             |
| นางสาวปัทมา สนั่นโสตร    | นักวิชาการศึกษา<br>กองส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้                                             |

### ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต กองส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

### รวบรวมข้อมูลและเรียบเรียง

|                          |                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| นางสาวภัทรีศยา ฉาบกังวาล | นักวิชาการศึกษาคำาานการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|

### ออกแบบปก/จัดรูปเล่ม

|                          |                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| นางสาวภัทรีศยา ฉาบกังวาล | นักวิชาการศึกษาคำาานการ<br>กองส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|

**“เพราะเด็กและเยาวชนทุกคนมีคุณค่า  
และทุกโอกาสทางการเรียนรู้  
คือพลังสำคัญในการสร้างอนาคต  
ที่มั่นคง”**

**แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุน  
การแก้ไขปัญหาลูกและเยาวชนนอกระบบการศึกษา  
ของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้**

